



Munkaterv

2024/2025. tanév

ÚJVÁROS TÉRI ÁLTALÁNOS ISKOLA

3600 Ózd, Újváros tér 1.

OM: 028906

Készítette:

Galkóné Szabó Mária

igazgató

Tartalom

1. Bevezető.....	4
2. Általános helyzetelemzés	4
2.1. Tárgyi feltételek.....	4
2.2. Személyi feltételek	6
2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok	7
3. A tanév helyi rendje.....	10
3.1. A tanév, szorgalmi idő	10
3.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok.....	10
3.3. Nemzeti ünnepeink	11
4. Mérési terv	12
4.1. Országos mérés	12
4.2. Diagnosztikus mérések.....	12
4.3. Helyi mérések	13
5. Középfokú felvételi eljárás rendje	14
6. Nevelőtestületi értekezletek	17
7. Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal	18
7.1. A kapcsolattartás módjai	18
7.2. Szülői értekezletek	19
7.4. A szülők jogai és kötelességei.....	19
7.5. A szülői választmány.....	21
7.6. Nyílt tanítási napok.....	23
7.7. Diákokkal való kapcsolattartás	23
8. Tervezett versenyek	24
8.1 Tanulmányi versenyek:.....	24
8.2 Az Újváros Térségi Általános Iskola tervezett Diákolimpiai Versenyei	24
8.3 EGYÉB SPORTRENDEZVÉNYEK	25
Iskolai Sportkör Szakmai Programja	26
9. A tanév kiemelt feladatai	28
9.1. Dokumentációs feladatok.....	30
9.2. Nevelési-oktatási feladatok	30
10. Gyermekevédelem	38
Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása	38
11. Diákönkormányzat.....	39
12. Belső ellenőrzés	42
12.1. Óralátogatások	42

12.2.	A pedagógusok munkájának értékelése.....	43
12.3.	A tanulói közösségek tevékenységének értékelése	49
13.	Tiltott tárgyak köre	51
14.	Kapcsolattartás.....	53
15.	A munkatervi időbeosztás, ütemterv(feladat, határidő, felelős)	54
	Záró rendelkezések:	58
	Legitimizáció.....	59
	Mellékletek.....	60
1.	Munkatervhez nevek-számok.....	60
2.	Alsós munkaközösség munkaterve	60
3.	Felsősi munkaközösség munkaterve	60
4.	DÖK munkaterve	60
5.	Matematika munkaközösség munkaterve	60
6.	Tehetséggondozó munkaközösség munkaterve	60
7.	Gyermekek- és ifjúságvédelmi munkaterv.....	60
8.	Tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyve.....	60
9.	Iskolai sportkör munkaterve.....	60

A munkaterv tartalmi felépítése

1. Bevezető

A 2024/2025. tanév munkatervét a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között, a 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről és annak módosításai

- a 110/2012. NAT-ról szóló Korm. rendelet,
- 30/2023.(VIII. 22.) BM rendelet,
- 326/2013. (VIII.30) Korm. rendelet,
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet – A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet,
- 32/2025. (VIII.8.) BM rendelete a 2024/2025 tanév helyi rendje alapján került összeállításra.
- Púétv. 171. § (20.bek.)

A munkatervben figyelembe vételre kerültek az intézmény működését, tevékenységét meghatározó fontosabb belső szabályozások is, így különösen:

- az intézmény pedagógiai programja
- az intézményben működő szervezetek működési dokumentumai,
- az év végén a beszámolóban kitűzött feladatok,
- az intézmény vezetősége által kitűzött és meghatározott feladatok.
- a 229/2012. (VIII.28.) korm. rend., a Köznevelési tv. végrehajtási rendelete

2. Általános helyzetelemzés

2.1. Tárgyi feltételek

Jelenleg 21 tanulócsoport az alábbiak szerint helyezkedik el:

- az 1-4. évfolyamosok az emeleti folyosó termeiben,
- az akadálymentes közlekedés biztosítása érdekében a felsősök szaktantermei a földszintre kerültek:
 - 1 terem: matematika szaktanterem,
 - 2 terem: angol szaktanterem,

- 3 terem: földrajz-biológia szaktanterem,
- 4 terem: technika-rajz szaktanterem,
- 5.a terem: számítástechnika szaktanterem,
- 5.b terem: robotika szaktanterem,
- 6. terem: fizika-kémia szaktanterem,
- 7. terem: magyar szaktanterem.

A tornaterem kihasználtsága: jelenleg 2 tornateremmel rendelkezünk a felújításnak köszönhetően, amelyben akadálymentesen zajlanak a testnevelés órák, edzések.

A 2024-ben elvégzett nyári karbantartási munkák:

A nyári karbantartási munkák a tervezetünk alapján jóváhagyásra kerültek, illetve a nyári szünetben meg is valósultak.

- vizes blokkok javítása, karbantartása, tisztasági festése
- külső vakolat javítása, festése
- táblafestés
- izzók, fénycsövek cseréje
- ajtózárok, kapcsolók cseréje
- székek hegesztése, festése, csavarozása
- külső padok, ülőkék javítása, festése, csavarok pótlása
- csapok, tömítések, szelepek, WC ülőkék javítása, cseréje
- ajtók festése
- öltözők tisztasági festése
- tantermek javítása, festése
- fűnyírás, udvar karbantartás

Még folyamatban van (a munka nagysága miatt) a kerítés festése.

Tantermek száma: 23 (ebből 1 robotika és 1 informatika terem)

Tornatermek száma: 1 (kétszattú), kistornaterem

A fertőtlenítéshez és takarításhoz szükséges tisztítószerket a tankerület biztosította, a nyári nagytakarítás megtörtént.

Az udvaron a betonozási munkálatok, a földmunkák befejeződtek. (Br.: 5 394 180 Ft.)

Beszerzésre került még a nyár folyamán 92 db tanulói szék.

Feladatok a tárgyi feltételek fejlesztése területén

- A szaktantermek aktualizálása, linóleum csere néhány teremben
- Pályázatok benyújtása
- Az iskola épületének külső javítása, színezése
- Az új tornaterem előtti tér burkolása
- Előtető a két főbejáratnál
- A bejárati lépcső felújítása
- Kültéri kamerák beszerzése

2.2. Személyi feltételek

Alsó tagozaton: 12 tanulócsoport

3 iskolaotthon (1.a, 2.a,2.b)

4 napközi (1.b – 4.b, 2.c – 3.c, 3.a – 3.b, 4.a-4.c)

Tanítók száma: 20 fő

Ebből iskolavezetés: 1 fő (igazgatóhelyettes) mesterpedagógus, szakértői napja csütörtök

Felső tagozaton: 9 tanulócsoport

2 tanulószoba (1. sz.: 5.c-6.a-6.b, 2. sz.: 5.a-5.b)

Tanárok száma: 19 fő , mesterpedagógus 1 fő, szakértői napja csütörtök

ebből iskolavezetés: 2 fő (igazgató, igazgató-helyettes).

Tantestület összlétszáma: 40 fő (engedélyezett),39 fő (betöltött), 1fő (óraadó)

Oktatást segítő dolgozók: 5 fő

Melyből:

– **Iskolatitkár:** 1 fő

– **Pedagógiai asszisztens:** 4 fő

Technikai dolgozók: 6 fő

Közcélú foglalkoztatott: 6 fő

2.3. Létszámadatok, statisztikai adatok

A tanulók összetétele, mutatók:

A tanulók összetétele, mutatók:

A tanulók létszáma:	554	fő
Alsó tagozatos tanulók száma:	294	fő
Felső tagozatos tanulók száma:	260	fő
Hátrányos helyzetű tanulók száma:	42	fő
Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók:	14	fő
Veszélyeztetett	10	fő
Nevelőszülői gondozásban:	1	fő
Sajátos nevelési igényű tanuló:	9	fő
BTMN-es tanuló:	17	fő
Ingyenes tankönyvre jogosult:	554	fő
GYVK-s	83	fő
Napközis tanulók száma:	135	fő
Iskolaotthonos	80	fő
Tanulószobás:	38	fő
16:00-ig az intézményben tartózkodók száma	253	fő
Iskolában étkezik:	396	fő

A tanulócsoportok adatai:

Osztály	Létszám (fő)	osztályfőnök
1.a	32	8. sz. tanító
1.b	31	14. sz. tanító
2.a	27	3. sz. tanító
2.b	21	9. sz. tanító
2.c	26	4. sz. tanító
3.a	25	11. sz. tanító
3.b	23	6. sz. tanító
3.c	27	17. sz. tanító
4.a	26	7. sz. tanító
4.b	26	15. sz. tanító
4.c	30	1. sz. tanító
5.a	25	4. sz. tanár
5.b	24	10. sz. tanár
5.c	24	2. sz. tanár
6.a	30	7. sz. tanár
6.b	30	14. sz. tanár
7.a	28	9. sz. tanár
7.b	27	16. sz. tanár
8.a	24	11. sz. tanár
8.b	23	15. sz. tanár
8.c	25	12. sz. tanár

Iskolaotthonos(N1,N3,N4) és Napközis csoportok(N2,N5,N6,N7) adatai

Csoport száma	létszám (fő)	Tanít	Felügyel
N1	32	8. sz. tanító 5. sz. tanító	-
N2	34	12. sz. tanító 14. sz. tanító	-
N3	27	3. sz. tanító 13. sz. tanító	-
N4	21	9. sz. tanító 2. sz. tanító	pedagógiai asszisztens
N5	33	4. sz. tanító	pedagógiai asszisztens
N6	34	16. sz. tanító 11. sz. tanító 6. sz. tanító	pedagógiai asszisztens
N7	34	10. sz. tanító	pedagógiai asszisztens

3. A tanév helyi rendje

3.1. A tanév, szorgalmi idő

2024/2025. tanév rendje a 32/2024.(VIII.8.) BM rendelet alapján

(183 tanítási nap)

A szorgalmi idő

- első tanítási nap: 2024. szeptember 2. (hétfő),
- utolsó tanítási nap: 2025. június 20. (péntek).

A szorgalmi idő első feléve 2025. január 17-ig tart.

Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, illetőleg a kiskorú tanulók szüleit az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

3.2. Tanítási szünetek és tanítás nélküli munkanapok

Tanítási szünetek:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

Tanítás nélküli munkanapok:

- 2024. november 22. (péntek) – pályaorientációs nap
- 2025. február 6. (csütörtök) – nevelőtestületi munkaértekezlet
- 2025. február 7. (péntek) – DÖK nap - Farsang
- 2025. június 13. (péntek) – nevelőtestületi munkaértekezlet

2024/2025. tanévre eső kiemelt munkaszüneti napok:

2024. október 23.	Nemzeti ünnep
2024. november 1.	Mindenszentek
2025. március 15.	Nemzeti ünnep
2025. április 18.	Nagypéntek
2025. április 21.	Húsvét hétfő
2025. június 9.	Pünkösöd hétfő

3.3. Nemzeti ünnepeink

2024. október 6.	Aradi vértanúk napja
2024. október 23.	Az 1956-os forradalom évfordulója
2025. február 25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai
2025. március 15.	Nemzeti ünnep
2025. április 16.	A holokauszt áldozatai
2025. június 04.	Trianon-émléknep

4. Mérési terv

4.1. Országos mérés

Az országos mérések a 4-8. évfolyamokon, március elejétől május végéig kerülnek lebonyolításra. Az évfolyamonkénti időpontokat az OH határozza meg.
Mérési területek:

	szövegértés	matematika	természet tudomány	idegen nyelv	digitális kultúra	történelem
4.	x	x				
5.	x	x			x	x
6.	x	x	x	x	x	x
7.	x	x	x	x	x	x
8.	x	x	x	x	x	x

4.2. Diagnosztikus mérések

Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszerrel mérés

A Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (Difer) a kisiskolás életkorban, az iskolai előrehaladás szempontjából kritikus elemi készségek (írásmozgás-koordináció készsége, beszédhallgatás készsége, relációszőkincs, elemi számolás, tapasztalati következtetés, tapasztalati összefüggés-megértés, szocialitás) diagnosztikus értékelésére alkalmas tesztrendszer.

Az úgynevezett "Fejlődési mutató" segítségével lehetővé teszi a kritikus elemi készségek elsajátítási folyamatainak részletezett nyomon követését 4 éves kortól 8 éves korig. A mérőeszköz csomag emellett ismerteti a készségek elsajátítási folyamatait, és rámutat az eredményesebb fejlesztés lehetőségeire, tennivalóira. A rendszer alkalmazásával megvalósíthatóvá válik az ún. kritériumorientált készségfejlesztés, vagyis az, hogy a tanulók egyéni fejlesztése mindaddig tartson, amíg a szóban forgó kritikus elemi készség optimális működésűvé, optimálisan használhatóvá nem válik.

Intézményünkben rendelkezésre áll a mérőcsomag, első évfolyamos tanulóink közül azokat mérjük, akikről az óvoda vagy a szülő jelzett; illetve a tanító néni úgy ítéli meg.

Felelősök: első osztálytanítók

Határidők:

-2024. október 11-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az

elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

-2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.

-2024. december 6-ig az iskola elvégzi a vizsgálatot.

SZTE-MTA longitudinális mérések

A 2018/19-es tanévben csatlakoztunk a MTA - SZTE Longitudinális méréshez.

Ez iskolakezdő mérés első évfolyamos diákok részére: az olvasás és számolás előkésztségei, valamint a gondolkodási képességek fejlettségi szintje mérhető. Az Szegedi Tudományegyetem Oktatásméleti Kutatócsoportja lehetővé teszi az iskolába lépő gyermekek iskolakészültségi fokának (olvasás és számolás előkésztségei, valamint a gondolkodási képességek fejlettségi szintje) gyors és hatékony feltérképezését. A pedagógusok a korábbi évek gyakorlatához hasonlóan idén is egyéni fejlesztést segítő, személyre szabott diák, osztály és iskola szintű, objektív viszonyítási pontokkal ellátott visszacsatolást tölthetnek le a tesztelés után az eDia-rendszerből. Az eredmények értelmezését grafikus megjelenítés is segíti. Mivel iskolánk tavaly is részt vett az iskolakezdő mérésben, úgy a visszajelentő felületen az időszak váltás funkciót alkalmazva lehetőség adódik az elmúlt négy évben beiskolázott tanulók eredményeinek összehasonlítására.

A feladatok instrukcióit a diákok fülhallgató segítségével hallgathatják meg, azaz a feladatok megoldása nem igényel olvasástudást. Az iskolakezdő mérőeszköz-csomag felvétele három tanórát vesz igénybe.

Az EDIA mérések ebben a tanévben az első (iskolakezdő mérés) és az hatodik(longitudinális) évfolyamunkat érintik.

A mérések a szokásos formában, online történik. Az adatfelvételi felületre a tanulók általunk generált mérési azonosítóival lehet belépni.

Mérési felelős: Lőkös Emőke

4.3. Helyi mérések

Elsős olvasás felmérés időpont: 2025. június 2. június 3.

A felmérésben jelen vannak:

- alsós igazgatóhelyettes (Lőkös Emőke)
- igazgató (Galkóné Szabó Mária)
- tanítónéni

Tehetségazonosító mérések:

5. évfolyamon matematikai és anyanyelvi mérések

Mérési felelősök: Kallóné Endrész Gabriella, Lőkös Emőke

Matalent

SAM

NoVo

5. Középfokú felvételi eljárás rendje

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben

Határidők, feladatok:

2024. szeptember 9.

A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetseggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.

2024. szeptember 30.

A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját

2024. október 20.

A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételiinformációs rendszerében - a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint - meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.

2024. október 20.

A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.

2024. október 31.

Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.

2024. október 31.

Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak

eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.

2024. november 15.

A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.

2024. december 2.

A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.

2024. december 6.

A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlapigényüket.

2024. december 9.

Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.

2025. január 17.

Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.

2025. január 17.

Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.

2025. január 18.

Az általános felvételi eljárás kezdete.

2025. január 18. 10.00

Központi írásbeli felvételi

2025. január 28. 14.00

Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák

2025. január 24.

Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.

2025. február 7.

A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.

2025. február 7.

Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.

2025. február 20.

Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumban történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)

2025. március 3. -március 20.

A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.

2025. március 21.

A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.

2025. március 25-27.

A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában

2025. március 27.

A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja.

2025. április 3.

A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.

2025. április 10.

A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.

2025. április 15.

A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon - megküldi a Hivatalnak.

2025. április 28.

A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).

2025. május 5.

A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

2025. május 12-23.

Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.

2025. május 12. -augusztus 31.

A közép fokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.

2025. május 23.

A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.

2025. június 1.

A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.

2025. június 30. – július 2.

Beiratkozás a közép fokú iskolába

6. Nevelőtestületi értekezletek

- 2024. augusztus 30. – alakuló értekezlet – 8.00 óra
- 2024. szeptember 2. – tanévnyitó értekezlet – 13.00 óra
- 2024. október 7. - nevelőtestületi értekezlet – 15.00 óra
- 2024. november 4. - nevelőtestületi értekezlet – 15.00 óra
- 2024. december 2. – nevelőtestületi értekezlet - -15.00 óra
- 2025 .január 27.– félévi értekezlet – 13.00 óra
- 2025. február 3. – nevelőtestületi értekezlet – 15.00 óra
- 2025. március 3. – nevelőtestületi értekezlet – 15.00óra
- 2025. április 7. – nevelőtestületi értekezlet – 15.00 óra
- 2025. május 5. – nevelőtestületi értekezlet – 15.00 óra
- 2025. június 27. – év végi értekezlet – 8.00 óra

7. Kapcsolattartás – szülőkkel, diákokkal

A kapcsolattartás hivatalos felülete a KRÉTA digitális napló. Hagyományos oktatás ideje alatt ezen keresztül történik az értékelés és az üzenetváltás.

7.1. A kapcsolattartás módjai

A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanulók bármilyen felvetést megtehetnek az osztályfőnökön keresztül, ami így azonnal az iskolavezetés elé kerül. A válasz az osztályfőnök közvetítésével a legrövidebb időn belül visszajut a kérdésfeltevőhöz. A hivatalos fórum a félévente tartott diákönkormányzati gyűlés, amelyen az igazgató is részt vesz.

A szülők közösségét érintő együttműködési formák:

Az értékközvetítésben a szülők a legfontosabb partnereink. A szülőkkel fenntartott kapcsolatunkban legfontosabb:

- Megismertetni őket az általunk elsődleges fontosságúnak tekintett értékekkel (szükség esetén vitában meggyőzni őket ezek fontosságáról).
- Tiszteletben tartani azt a jogukat, hogy gyermekeiket minden körülmények között védjék és (akár elfogultan is) szeressék. A gyerekekkel kapcsolatos elmarasztaló vélemény közlésekor maximális empátiát kell tanúsítanunk.
- Tudatosítanunk kell azt a tényt önmagukban, hogy a szülő más és több oldalról ismeri a gyermekét, mint a pedagógusok. (Ezért a kialakult konfliktushelyzet okainak vizsgálatánál körültekintően kell eljárunk.)
- Működtetjük a Szülői Választmányt, melynek tagja minden osztály szülőinek néhány (minimum egy, maximum három) képviselője.

A Szülői Választmány feladatai:

- A valamennyi tanulót vagy a tanulók valamely csoportját érintő kérdésekben az iskola igazgatójától közvetlen tájékoztatást, illetve alkalmanként a problémák megbeszélésére meghívást kapnak. Fenntartják az élő kapcsolatot az egy osztályban tanító pedagógusok

testülete és az osztály szülői között, ellátva az érdekegyeztetés, a konfliktuskezelés, az együtt gondolkodás, a mozgósítás, szükség esetén a közös segítségnyújtás feladatát.

- Részt vesznek az iskolai alapítvánnyal (alapítványokkal) kapcsolatos ügyek intézésében, elsősorban a segélyek, tanulók támogatása, stb. ügyében.
- Segítik az iskola vezetését és a tantestületet a káros szenvedélyek elleni harcban, a különféle foglalkozások, szakmák megismertetésében; a szülők segítő aktivitásának összefogásában fontos szerepük van a szülők választott (vagy önként vállalkozó) képviselőinek.
- Összehívásukra (együtt, vagy kisebb csoportokban) évi két alkalommal, az év elején és félévkor rögzített időpontban, illetve rendkívüli esetben többször is sor kerülhet.

7.2. Szülői értekezletek

2024. szeptember 10 - 11.	szülői értekezlet	1 - 8 . évfolyam
2025. január 14 – 15.	szülői értekezlet	1 – 8. évfolyam
2025. május 12 – 13.	szülői értekezlet	1 – 8. évfolyam

7.3. Fogadóórák

- 2024. október 7. – 16.00 óra
- 2024. november 4. – 16.00 óra
- 2024. december 2. – 16.00 óra
- 2025. február 3. – 16.00 óra
- 2025. március 3. – 16.00 óra
- 2025. április 7. – 16.00 óra
- 2025. május 5. – 16.00 óra

7.4. A szülők jogai és kötelességei

A szülők jogai és kötelességei:

A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.

A nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga alapján gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének, saját vallási, illetve világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelően választhat iskolát.

A szülők joga, hogy gyermekük számára nem állami, illetve nem önkormányzati nevelési-oktatási intézményt válasszanak, továbbá – az, hogy e törvényben foglaltak szerint – nem állami, illetve nem helyi önkormányzati iskolát alapítsanak, vagy annak alapításában részt vegyenek.

A szülő joga igényelni az iskola a pedagógiai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalú módon közvetítse, továbbá, hogy az állami, illetve önkormányzati nevelési-oktatási intézményben a hit- és vallásoktatást lehetővé tegyék.

A szülő joga különösen, hogy

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény igazgatója, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- a nevelési-oktatási intézmény által meghatározott feltételek mellett kérje, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze,
- a nevelési-oktatási intézmény igazgatója vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy,
- kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és közre működjön annak tevékenységében,
- személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában,
- jogszabályban meghatározottak szerint az oktatási jogok miniszteri biztosához forduljon.

A szülő kötelessége különösen, hogy

- gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését,
- figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást megadja,
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

7.5. A szülői választmány

SZMK választmányi értekezlet:

2024. szeptember 9.	16.30 óra
2025. január 13.	16.30 óra
2025. május 14.	16.30 óra

A szülők közösségét érintő együttműködési formák:

Az értékközlésben a szülők a legfontosabb partnereink. A szülőkkel fenntartott kapcsolatunkban legfontosabb:

- Megismertetni őket az általunk elsődleges fontosságúnak tekintett értékekkel (szükség esetén vitában meggyőzni őket ezek fontosságáról).
- Tiszteletben tartani azt a jogukat, hogy gyermekeiket minden körülmények között védjék és (akár elfogultan is) szeressék. A gyerekkel kapcsolatos elmarasztaló vélemény közlésekor maximális empátiát kell tanúsítanunk.

- Tudatosítanunk kell azt a tényt önmagukban, hogy a szülő más és több oldalról ismeri a gyermekét, mint a pedagógusok. (Ezért a kialakult konfliktushelyzet okainak vizsgálatánál körültekintően kell eljárunk.)
- Működtetjük a Szülői Választmányt, melynek tagja minden osztály szülőinek néhány (minimum egy, maximum három) képviselője.

A Szülői Választmány feladatai:

- A valamennyi tanulónkat vagy a tanulók valamely csoportját érintő kérdésekben az iskola igazgatójától közvetlen tájékoztatást, illetve alkalmanként a problémák megbeszélésére meghívást kapnak. Fenntartják az élő kapcsolatot az egy osztályban tanító pedagógusok testülete és az osztály szülői között, ellátva az érdekegyeztetés, a konfliktuskezelés, az együtt gondolkodás, a mozgósítás, szükség esetén a közös segítségnyújtás feladatát. •
- Részt vesznek az iskolai alapítvánnyal (alapítványokkal) kapcsolatos ügyek intézésében, elsősorban a segélyek, tanulók támogatása, stb. ügyében.
- Segítik az iskola vezetését és a tantestületet a káros szenvedélyek elleni harcban, a különféle foglalkozások, szakmák megismertetésében; a szülők segítő aktivitásának összefogásában fontos szerepük van a szülők választott (vagy önként vállalkozó) képviselőinek.
- Összehívásukra (együtt, vagy kisebb csoportokban) évi két alkalommal, az év elején és félévkor rögzített időpontban, illetve rendkívüli esetben többször is sor kerülhet.
-

Szülői szervezetek (közösségek)

- Az iskolai SZM választmányát az iskola igazgatójának tanévenként legalább három alkalommal össze kell hívnia, és itt tájékoztatást kell adnia az iskola feladatairól, tevékenységéről.
- Az iskolában a szülőknek az oktatási törvényben meghatározott jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében szülői munkaközösségek (SZM) működik.
- Az osztályok szülői munkaközösségeit az egy osztályba járó tanulók szülei alkotják.
- Az osztályok szülői munkaközösségei a szülők köréből a következő tisztségviselőket választják:
 - elnök
 - elnökhelyettes

- Az osztályok szülői munkaközösségei kérdéseiket, véleményeiket, javaslataikat a választott osztály SZM-elnök vagy az osztályfőnök segítségével juttatják el az iskola vezetéséhez.
- Az iskolai szülői munkaközösség legmagasabb szintű döntéshozó szerve az iskolai SZM választmánya. Az iskolai SZM választmányának munkájában az osztály szülői munkaközösségek elnökei, elnökhelyettesei vehetnek részt.

Az iskolai SZM elnöke közvetlenül az iskola igazgatójával tart kapcsolatot.

7.6. Nyílt tanítási napok

- 2025. április 2-án tervezzük a Sakksalóta bemutató foglalkozást az óvodásoknak. Kis csapatokban ismerkedhetnek meg a program alapjaival játékos formában, ahol a szüleik is jelen vannak .
- 2025. április 2-án a leendő elsős szülők iskolabemutató keretében tájékozódhatnak az intézmény életéről, a beiratkozás menetéről, miközben az ovisok a tanító nénikkel különböző foglalkozásokon vesznek részt.
- A 8. osztályos tanulók középiskolai nyílt napokon tájékozódnak.
Iskolánk is fogadja a középiskolás nevelőket, diákokat (a tervezett időpont: 2024. november 22.).

7.7. Diákokkal való kapcsolattartás

- iskolagyűlés (diákönkormányzati) évente 2 alkalom
- tanév közben esetenként
- osztályfőnöki órán
- Kréta felületén
- osztályok, csoportok (Facebook)
- diákönkormányzat munkája alapján

8. Tervezett versenyek

8.1 Tanulmányi versenyek:

- Kazinczyról elnevezett „Szép magyar beszéd” verseny az 5-8. évfolyamos tanulók számára
- Savaria országos történelem tanulmányi verseny
- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
- Országos angol nyelvi verseny
- Országos német nyelvi verseny
- Országos történelem verseny
- Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny 7-8., 9-10.
- Herman Ottó Országos Biológia verseny
- Hevesy György Országos Kémia Verseny
- Kaán Károly Országos Természet- és Környezetismereti Verseny
- Teleki Pál Országos Földrajz-Földtan Verseny
- Bendegúz helyesírási és angol nyelv verseny
- Zrínyi Ilona matematika verseny
- Bólyai matematika verseny
- Elsősegélynyújtó versenyek
- Csecsemőgondozási versenyek

8.2 Az Újváros Térségi Általános Iskola tervezett Diákolimpiai Versenyei

- **ATLÉTIKA:**
 - 2. kcs. többpróba bajnokság fiú, lány csapat és egyéni
 - 3. kcs. többpróba bajnokság fiú, lány csapat és egyéni
 - 4. kcs. többpróba bajnokság fiú, lány csapat és egyéni
 - 3. kcs. egyéni bajnokság
 - 4. kcs egyéni bajnokság
 - 3-4. kcs. Ügyességi csapatbajnokság fiú, lány
 - 2-3-4. kcs Mezei futóbajnokság
- **FUTSAL:**
 - 4.kcs fiú

➤ **JÁTÉKOS SPORTVERSENY**

➤ **KÉZILABDA:**

3. kcs fiú

4.kcs fiú

➤ **LABDARÚGÁS:**

1.kcs

2.kcs.

3.kcs.

4.kcs.

➤ **ASZTALITENISZ:**

I-II. korcsoport – egyéni

III-IV. korcsoport – egyéni

I-II. korcsoport – csapat

III-IV. korcsoport – csapat

➤ **ÚSZÁS**

➤ **LEÁNYTORNA EGYÉNI ÉS CSAPAT**

➤ **STRANDKÉZI**

8.3 EGYÉB SPORTRENDEZVÉNYEK

- **EU Diáksportnap**
- **Újévi Teremfoci**
- **Bozsik Program (labdarúgás)**
- **Sulikézi Fesztivál (kézilabda)**
- **Sajóvárkonyi napok**
- **Őszi- és tavaszi túra**
- **Labdarúgó házibajnokság**
- **Tavaszcím atlétikaverseny**

Iskolai Sportkör Szakmai Programja 2024/2025. tanév

Készítette: Koleszár Gábor, Ádám Alexander, Murányi Judit, Sebők Kristóf

I. ÁLTALÁNOS ADATOK

Sportkör neve: Újváros Térségi Általános Iskola Sportköre
Székhelye: 3600 Ózd, Újváros tér 1.
Felügyelet: Az Iskolai sportkör felügyeleti jogának gyakorlása az intézmény vezetőjét és nevelőtestületét illeti meg.

II. A SPORTKÖR CÉLJA ÉS FELADATAI

Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára. A mindennapos testedzés biztosítása.

Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése.

Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.

A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.

A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.

Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.

A diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.

III. TERVEZETT ESEMÉNYNAPTÁR

Szeptember

- Bolyoki Vigadalom - Biben Kupa
- Mobilitás Nap kerékpár túra
- Magyar Diáksport Napja
- Atlétika Diákolimpia Ügyességi és Váltófutó Csapatbajnokság

Október

- Labdarúgás őszi házibajnokság
- Labdarúgás Diákolimpia II. III. IV. korcsoport Körzeti Döntő - őszi forduló

- Évnyitó Körzeti Asztalitenisz Verseny

November

- I-II. és III-IV. Korcsoportos Asztalitenisz Diákolimpia
- IV. Korcsoportos Futsal Diákolimpia
- Játékos Sportverseny Diákolimpia

December

- IV. Korcsoportos Futsal Diákolimpia Vármegyei Elődöntő

Január

- Futsal házbajnokság
- Torna Diákolimpia
- Úszás Diákolimpia

Február

- Kistérségi Tavaszváró Fedettpályás Atlétikai Verseny
- Kistérségi Tavaszköszöntő Futsal Kupa

Március

- Mezei futás Diákolimpia
- Labdarúgás Diákolimpia II. III. IV. korcsoport Térségi Döntő

Április

- Atlétika Diákolimpia Többpróba Csapatbajnokság Térségi Döntő II. III. IV. korcsoport
- Atlétika Diákolimpia Egyéni Bajnokság Térségi Döntő II. III. IV. korcsoport
- Atlétika Egyéni Verseny I. korcsoport
- Sportlövészet Diákolimpia

Május

- Tavaszi túra
- Diákolimpia felmenő rendszerében a nevezett sportágakban a tovább jutók versenyei

Június

- Labdarúgás tavaszi házbajnokság

EGYÉB SPORTRENDEZVÉNYEK

- Labdarúgás Bozsik Intézményi Program őszi-téli-tavaszi tornák

9. A tanév kiemelt feladatai

Iskolai ünnepségek, megemlékezések felelősei

ÜNNEPSÉGEK

ÉVNYITÓ:

1. és 6. osztályos osztályfőnökök

EURÓPAI DIÁKSPORT NAPJA:

testnevelők

OKTÓBER 23.:

9. és 16. sz. tanárok

MIKULÁS:

3. évfolyam és tanítóik

KARÁCSONY:

4. évfolyam és tanítóik

MÁRCIUS 15.:

2., 4., 10. sz. tanárok

MÁJUSFA ÁLLÍTÁSA:

2. évfolyam a tanító nénikkel

PEDAGÓGUSNAP:

11. sz. tanár, 4. sz. tanító

BALLAGÁS:

11., 12., 15. sz. tanárok

MEGEMLEKEZÉSEK

ÁLLATOK VILÁGNAPJA:

15. sz. tanár

VILÁGSÁKK / IDŐSEK NAPJA:

alsós osztályfőnökök

KISÁLLAT KIÁLLÍTÁS:

15. sz. tanár

ARADI VÉRTANÚK (10.06):

7. sz. tanár

MAGYAR KULTÚRA NAPJA:

11. sz. tanár

A HOLOKAUSZT emléknappja (01.27.)

18. sz. tanár

VÍZ NAPJA (03.22.):

12. sz. tanító

KÖLTÉSZET NAPJA (04.11.):

10. sz. tanár

TANÉVZÁRÓ:

6. évfolyam osztályfőnökök

DEKORÁCIÓ:

3.,15. sz. tanárok

TEHETSÉGNAP:

14.,17. sz. tanárok

ZENE VILÁGNAPJA (okt.1.)

3.,14. sz. tanárok

FÖLD NAPJA (04.22.)

10. sz. tanító

ANYÁK NAPJA:

15. sz. tanító

MADARAK-FÁK NAPJA(05.10.):

5.,8. sz. tanítók

NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS (06.04):

2. sz. tanár

9.1. Dokumentációs feladatok

- Kréta napló kitöltése, vezetése, ellenőrzése, hiányos érdemjegyek esetén a szaktanárral való egyeztetés
- Tanmenetek elkészítése
- Kréta napló havonkénti figyelemmel kísérése
- Félévi értesítők, év végi bizonyítványok kitöltése, kiadása
- A javító és osztályozó vizsgákkal kapcsolatos adminisztráció elvégzése
- A törzslapok kitöltése és vezetése
- Az osztály magatartásának, szorgalmának havi értékelése
- Dicsérek, elmarasztalások, hiányzások pontos vezetése
- Félév, illetve év vége előtt a Krétán keresztül értesítés az elégtelen osztályzatokról
- Nyilatkozatok (ebéd, napközi, tanulószoba) elkészítése
- Tervek, beszámolók, jegyzőkönyvek elkészítése

9.2. Nevelési-oktatási feladatok

1. A kerettanterv pedagógiai program szerinti alkalmazása mind a nyolc évfolyamon.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgató, igazgatóhelyettes

2. A pedagógus életpálya modell folytatásával kapcsolatos teendők elvégzése.

Határidő: folyamatos

Felelős: igazgatóhelyettes

3. Az alapidokumentumok és a hozzájuk kapcsolódó egyéb dokumentáció karbantartása az életbe lépő változtatásoknak megfelelően.

Határidő: folyamatos

Felelős: mk. vezetők, igazgató, igazgatóhelyettes

Ellenőrzi: igazgató

4. A **szöveges értékelési** rendszer első évfolyamon

Határidő: folyamatos

Felelős: tanítók, alsós mk. vezető

Ellenőrzi: igazgató

5. Az intézményben folyó oktató-nevelő munka eredményességének, a pedagógiai munka színvonalának további javítása érdekében:

- A szakmai felkészültség, módszertani kultúra, önművelés és szakmai továbbképzések útján való gazdagítása.

/OM által finanszírozott továbbképzésen részt vevő nevelők – továbbképzési éves terv szerint./

- A Pedagógiai programunkban megfogalmazott elvek és célok szellemében a helyi tantervünk követelményeit elsajátíttatni a tanulóinkkal, osztályra szabott tanmenetek alkalmazásával, prioritást adva a kommunikációs alapkészségeknek, a logikus gondolkodásnak és az egészséges életmódnak.

- Az egységes nevelési eljárások következetes betartása.

- A nevelő - oktató munka a teljes körű nevelői módszertani szabadság lehetőségével és felelősségével kell, hogy történjen.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden nevelő

Ellenőrzi: igazgató, igazgatóhelyettes, mk. vezetők

6. Pedagógiai programunkban megfogalmazottak szerint kerüljön nagyobb hangsúly az **iskolai nevelésre**, a személyiség- és közösségfejlesztésre, a testi, lelki és szellemi egészség fontosságának tudatba építésére. A nevelés során fel lehet használni a hitoktatás jelenlétét és annak jellemformáló szerepét. Továbbra is fontos a jó kapcsolattartás a hitoktatókkal.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden nevelő

Ellenőrzi: igazgató, igazgatóhelyettes

7. Az oktatómunkánk során kapjon prioritást a **tanulási képességek, kompetenciák fejlesztése**, a " tanítás " helyett a " tanulásirányítás " kerüljön előtérbe, növekedjen a "megtanítás stratégiájának " szerepe, erősödjön a nevelői módszertani kultúra tudatossága, annak megújulási igényével. Váljon hangsúlyosabbá a motiváció, az egyénre szabott, megtervezett tevékenykedtetés. Az " értő olvasás " fejlesztése minden tantárgy oktatása során kerüljön napirendre. Cél, hogy minden tanuló önmagához képest optimális tudásszintet érjen el.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden nevelő

Ellenőrzi: igazgató, igazgató-helyettes, mk. vezetők

8. Az egészséges életmódra nevelés kiemelt területe pedagógiai munkánknak.

Fő cél az egészségmegőrzés, a tanulók mozgásigényének kielégítése és a küzdelem az egészséget károsító szokások ellen. A 6-7-8. évfolyamokon a szexuális felvilágosítás mellett foglalkozunk az AIDS és a drogveszéllyel.

Cél az Egészségnevelési – és a Környezeti Nevelési Programban foglaltak következetes végrehajtása.

A tanév során kerüljön kiemelt figyelem az „Egészségügyi Minisztérium és az Országos Élelmiszerbiztonsági és Táplálkozástudományi Intézet 2005-ös ajánlása”-ra a tanulók egészséges táplálkozásával, a mindennapi testedzéssel, és az egészségtan kérdéskörébe tartozó ismeretek oktatására.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, napközis nevelők, testnevelést, biológiát tanítók

Ellenőrző: igazgató, igazgató-helyettes, mk. vezetők, GYIV-felelős

9. A pályairányítással, beiskolázással kapcsolatos feladatokat ezévből is nagy körültekintéssel, a várható tendenciák, a tanulói irányultság, képességek figyelembevételével szükséges végezni, ahol lehetséges a szülők felé a meggyőzés eszközeivel is élve.

Határidő: folyamatos, illetve rendelet szerint

Felelős: 8-os osztályfőnökök

Ellenőrző: igazgató, felelős mk. vezető

10. Az iskolai diákönkormányzat továbbra is határozottan képviselje és jelenítse meg a tanulók érdekeit és véleményét, javaslatait minden őket érintő kérdésben jogszabály szerint.

Erősödjön, gazdagodjon az öntevékenység és a hagyományrendszer.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, DÖK vezető tanár

Ellenőrző: igazgató, igazgató-helyettes

11. Az ISK /iskolai sportkör/ szakosztályai a lehetőségek maximális kihasználásával szerveződjenek.

Határidő: folyamatos

Felelős: ISK szakosztályvezető nevelők

Ellenőrző: ISK elnök

12. A Szülői Közösségek szerepét, aktivitását tovább kell erősíteni osztályszinten és választmányi szinten egyaránt. A családi házzal, a szülői közösséggel való őszinte és tartalmas kapcsolattartást, partneri viszonyt tovább kell javítani, formáit gazdagítani. Továbbra is jó munkakapcsolat szükséges az iskolai Alapítvány kuratóriumával.

Határidő: folyamatos

Felelős: osztályfőnökök, GYIV felelős, mk. vezetők

Ellenőrzi: igazgató, igazgató-helyettes

13. A **Nevelőtestület** emberi és szakmai egységét megőrizni, és tovább erősíteni szükséges. Ennek érdekében törekedjünk az egymás iránti toleranciára, a megértésre, a jó emberi és munkatársi kapcsolatok ápolására, a nyugodt tantestületi légkör megőrzésére. Minden vitás esetben a problémák megoldását keresve elsőbbséget élvez a gyerekek és az iskola érdeke, a pedagógiai szempontok és a szülők igényeinek figyelembevétele.

Határidő: folyamatos

Felelős: minden nevelő

Ellenőrzi: igazgató, igazgató-helyettes, mk. vezetők

14. Határtalanul-program:

A beadott pályázatunk 7. évfolyamos tanulók részére elbírálás alatt van.

15. Akkreditált Kiváló Tehetségpont

Újváros Térségi Általános Iskola - TP 131 001 889

Kapcsolattartók:

- Kallóné Endrész Gabriella
- Fürjesné Léhi Eszter



Tehetséggondozó aktivitásaink többsége sokéves hagyományokkal rendelkező, gazdag tevékenységrendszerben megvalósuló, testi-kinesztetikus, nyelvi és - az elmúlt években – matematikai - logikai területeket érintő, főként orientációs, képességfejlesztő program. Sokrétű lehetőségeket biztosítunk a sport terén, kapcsolódnak országos programokhoz is. Versenyeredményeink figyelemre méltóak. Az egyes programok tartalmi között megjelentek a komplex szemléletű tehetségsegítés elemei is.

Jó kapcsolatokat alakítottunk ki a településen működő tehetségpontokkal, intézményekkel, sportegyesületekkel.

Arra törekszünk, hogy a korosztály sajátosságait és a lehetőségeiket is figyelembe véve illesszük be a művészeti tehetségsegítő lehetőségeket, valamint a nyelvi területen megvalósuló programjaink bővüljenek a német nyelvvel.

Az akkreditációs eljárás során egyértelművé vált, hogy a tehetségpontban dolgozó szakemberek elkötelezettsége, eddigi hagyományaik, eredményeik, megfelelő alapot adnak egy egész intézményt átfogó tehetségsegítő program kifejlesztésére is.

A 2018.02.25-én lezajlott helyszíni látogatás és a feltöltött dokumentáció tapasztalatai alapján kaptunk meg az Akkreditált Kiváló Tehetségpont minősítést.

Eredményesség és hatékonyság:

1. Eredményesség mérése:

- városi, megyei, országos rendezvényeken való szereplés
- Intézményi önértékelés
- mérés pszichológiai tesztekkel
- elégedettségi tesztek alkalmazása.

2. Hatékonyság növelése:

- tehetségműhelyek működtetése
- délutáni programok
- közösségi tevékenységek
- nyári táborok
- egyéni versenyfelkészítések.

Munkastílus:

A Tehetségpont működésének szellemiségét a humánus tehetséggondozás, a közösségépítés és az aktív kooperációra építő kölcsönös segítségnyújtás határozza meg. A munkamegbeszéléseket, értekezleteket, belső képzéseket ennek jegyében kívánjuk lebonyolítani.

Célok:

- Minden gyereknél megtalálni azt az iskolai foglalkoztatási formát, amiben ki tud emelkedni.
- lehetőséget biztosítani a tanulóknak arra, hogy az élet más területein is kipróbálhassák képességeiket, ne csak tanórán.
- új ismereteket szerezzenek önmagukról, az őket körülvevő világról.
- megtalálni, kiszűrni a tehetséges gyermekeket, akik lehetőséget kapnak a további fejlődésre.

A Tehetségpont tervezett hatóköre és együttműködései:

A tehetségpont hatókörét az általános iskolás korosztályra szeretnénk kiterjeszteni. Folyamatos kapcsolattartást tervezünk a városban működő sportszakosztályokkal, a tehetségek mielőbbi felismerése illetve fejlődésük közös elősegítésük érdekében. Az Ózdi Diáksport Egyesülete folyamatosan ad teret a különböző sportolási illetve tovább jutási lehetőségeknek. Hazai pályán megrendezett atlétikai versenyszámokból számos diákunk jutott tovább megyei és országos döntőre. Iskolánk testnevelői aktív szerepet vállalnak a Diáksport munkájában, ezzel is elősegítve a minél sikeresebb működést. Tornászlányaink Országos Diákolimpián nyújtott kiváló teljesítéséért iskolánk megkapta az aranyfokozatú tornásziskola címet. Alsó tagozatosaink a Játékos Sportverseny Diákolimpián az Országos Elődöntőig jutottak. Valamint pályázaton bejutottunk a Kinder-sport ügyességi versenyre, ahol az országos elődöntőn első helyezettként továbbjutottunk az országos középdöntőbe.

- Belső tehetséggondozás
- Versenyszervezés: kistérségi, megyei hatókör
- Kapcsolat az ózdi Vasvár Úti Ált. Iskolával, az Ózdi Városi Óvodák Újváros Térségi Tagóvodával, a Nevelési Tanácsadóval
- Aktív részvétel a városi kulturális életben
- Szülők tájékoztatása - fórumokon, értekezleteken

Pedagógiai és pszichológia szakmai alapok és háttér:

A más Tehetségpontokkal való kapcsolattartás által szeretnénk hasznosítani a környező műhelyekben leülepedett tapasztalatokat. Eddigi tapasztalatainkat, a több évtizedes gyakorlattal rendelkező szaktanárok tudását felhasználva. A munkában aktív illetve érdeklődő emberek bevonására éves tervek készítése, éves munkaterv készítése konkrét cél elérése érdekében.

A Tehetségpont specifikus és konkrét programjai:

Általános tehetséggondozás az 1.- 4. évfolyamon.

Kiemelt területek:

1. Atlétika, kézilabda, foci, leánytorna

Tehetségazonosítás: erőnléti felmérések, a gyerekekkel született adottságok, edzéspszichológiai tényezők vizsgálata

- Tehetséggondozás, segítség: tehetségfejlesztő tréningek.
- A tehetséges diákok felkarolása, segítése.
- Konzultációs lehetőség edzők, testnevelők, szülők számára.

Konkrét programok, rendezvények:

- házi bajnokságok

A házi bajnokság eredményei alapján a tehetségesebb gyermekek kiszűrése és további fejlesztése. A tehetség felismerését követően a Tehetségpont szakemberei adottságok jellegének megfelelően, valamint az életkori és környezeti sajátosságokat figyelembe véve irányítják a gyermeket a tehetség kipróbálásának, gondozásának adekvát közegébe.

2. Matematika:

- helyi tehetségazonosítás (DIFER, tanulási motivációs kérdőív, logikai vizsgálatok)
- a tehetséges tanulók eredményeinek, sikereinek folyamatos és rendszeres értékelése iskolai évfolyamon, "suligyűlés" évzárók keretében.
- Magasabb óraszám matematika tantárgyból.
- Nívószerinti csoportbontás.
- Alsó tagozatban elősegíteni a hatékonyabb logikai gondolkodást Polgár Judit Sakkpalota c. könyvének segítségével.

A Sakkpalota a fejlesztés mellett szisztematikusan integrálja az alap tantárgyakban elsajátítandó ismereteket.

Anyagi fenntarthatóság:

Lehetséges, kapcsolódó pályázatok felkutatása, szponzori támogatások, alapítvány.

A fenntartáshoz szükséges hozzájárulás hamarosan rendelkezésre áll, ugyanis iskolánkban új tornaterem épült. Ezzel 554 tanulónak két tornaterem áll rendelkezésre, amely elősegíti a hatékonyabb órák megtartásának lehetőségét.

A Tehetségpont tevékenységének fenntarthatóságának érdekében pályázunk.

Számos pályázaton voltunk eddig is eredményesek:

- Erzsébet-táborok
- Határtalanul
- TIOP 1.1.1.
- Digitális pályázat
- tehetséggel kapcsolatos továbbképzéseken való részvétel
- LEP
- NEP

16. Sakkipalota program

A Polgár Judit Sakk Alapítvány egy egyedülálló, új módszertani programot dolgozott ki - a **Sakkipalota programot** - az általános képességfejlesztésre, a logikus és kreatív gondolkodás elősegítésére, a digitális korban fellépő gondolkodásfejlődési hiányosságok pótlására. A készségfejlesztő sakk haszna az oktatásban elsősorban abban rejlik, hogy előmozdítja a különböző tantárgyak elsajátítását, célja a tehetséggondozás, a személyiségfejlesztés intézményi keretek között. Nemcsak a matematikában, a logikában és a problémamegoldásban, hanem az olvasás és a szóbeli kifejezés terén is erősödnek a gyerekek, vagyis a sikeres sakkozás a készségek egész fűzérének kedvező változását hozza magával. A képzés segítségével a pedagógusok külön tárgyként vagy oktatási eszközként is alkalmazni tudják a tehetségfejlesztő sakk kínálta lehetőségeket. A kerettantervhez Sakkipalota címmel tartós kiviteli tankönyv és munkafüzet, valamint tanári kézikönyv is készült, kiegészítő eszközökkel, mozgásos játék leírásokkal, képességfejlesztő feladatokkal.

A 2017/2018. tanévtől alsó évfolyamon heti 1 órában a választható órakeret terhére tartjuk a képességfejlesztő sakk órákat.

10. Gyermekvédelem

Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős működik. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját. ezen belül feladatai közé tartozik különösen:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak,
- családlátogatásokon vesz részt a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot,
- segíti a gyermekjóléti szolgálat tevékenységét,
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi,
- tájékoztatást nyújt a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.

Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére. A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a gyermekjóléti szolgálat segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához,
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek.

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- nevelési tanácsadóval,
- gyermekvédelmi szolgálattal,
- családsegítő szolgálattal,
- polgármesteri hivatallal,
- gyermekorvossal,

- továbbá a gyermekvédelemben résztvevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- a pályaválasztás segítése,
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- a családi életre történő nevelés,
- a napközis foglalkozások,
- az iskolai étkezési lehetőségek,
- az egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- a szülőkkel való együttműködés,
- tájékoztatás családszolgálatokról, gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatókról.

11. Diákönkormányzat

- A tanulók, a tanulóközösségek érdekeinek képviselőit az iskolai **diákönkormányzat** látja el.
- Az iskolai diákönkormányzat jogosítványait az iskolai diákönkormányzatot segítő nevelő érvényesítheti. Javaslattevés, véleményezés előtt azonban az iskolai diákönkormányzat vezetőségének véleményét ki kell kérnie.
- Az iskolai diákönkormányzat a magasabb jogszabályokban megfogalmazott jogkörökkel rendelkezik.
- Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét saját szervezeti és működési szabályzata szerint folytatja.

- Az iskolai diákönkormányzat munkáját segítő nevelőt a diákönkormányzat vezetőségének javaslata alapján, a nevelőtestület egyetértésével, az igazgató bízza meg.
- Évente legalább egy alkalommal össze kell hívni az iskolai diákközséget, melyen a tanulókat tájékoztatni kell az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól. A diákközség összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközség összehívásáért az igazgató a felelős.

Dök véleményezési jogai:

- az SZMSZ megalkotásához illetve módosításához jogszabályban meghatározott ügyekben
- a tanulói szociális juttatás elosztási elvének meghatározásakor
- ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználása
- Házirend elfogadása
- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdéseknél
- a tanulók helyzetét elemző beszámolók készítésénél
- tanulói pályázatok, versenyek meghirdetésében, szervezésében
- tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásában

A diákönkormányzati szerv, a diákképviselők, valamint az iskolai vezetők közötti kapcsolattartás formája és rendje, a diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosítása.

Vezetői: Diákönkormányzati vezető nevelő – DÖK vezető tanár
Diákönkormányzati gyermek vezető-DÖK vezető diák

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a diákönkormányzat javaslata alapján a tanulóközösség fogadja el, majd a nevelőtestület hagyja jóvá, melyet a jóváhagyás után az intézmény SZMSZ-hez kell mellékelni.

- A nevelőtestület véleményezi a működésükhöz szükséges anyagi eszközök felhasználását.
- A tanulókat a diákönkormányzatot segítő tanár képviseli a nevelőtestületi értekezleten, és az őket érintő kérdésekben az iskolavezetés értekezletein.



Az iskolai tanulók összességét érintő ügyekben a diákönkormányzat – a segítő tanár támogatásával – az igazgatóhoz, a szűkebb közösséget érintő ügyekben az igazgatóhelyetteshez fordulhat.

Az igazgató a véleményeztetésre kerülő anyagok tervezeteinek előkészítéseibe a diákönkormányzat képviselőit bevonhatja, tőlük javaslatot kérhet.

A diákönkormányzat az iskola bármely szabad tantermét, helyiségét, annak berendezéseit használhatja.

12. Belső ellenőrzés

12.1. Óralátogatások

Október - november, március - április hónapok terve:

Igazgató

1. ab olvasásfelmérés: május

1.o. testnevelés

5.a-b történelem

2.a irodalom

5.a-b-c matematika

2.b-c nyelvtan

6.a irodalom

3.a irodalom

6.b nyelvtan

3.a-c nyelvtan

7.a matematika

3.b-c irodalom

7.a irodalom

4.a matematika

7.b nyelvtan

4. b-c irodalom

8.a matematika

8.b-c irodalom

4. sz. napközis csoport

5. sz. napközis csoport

Igazgató-helyettesek

1.a-b olvasás

6.a biológia

2.a-b-c matematika

6.b fizika

3.a-b-c környezetismeret

7.a matematika

4.a-b-c magyar nyelv

7.b testnevelés

5.a irodalom

8.a fizika

5.b-c földrajz

8.a-b-c magyar nyelv

12.2. A pedagógusok munkájának értékelése

A 2011. évi CXC KNT 62. §- a meghatározza a pedagógusok kötelességeit és jogait. A jogosítványok mellett az iskola munkájának pedagógiai egységét, a munkatervben illetve Pedagógiai Programban meghatározott célkitűzések megvalósítását abban az esetben lehet hatékonyan biztosítani, ha megvalósul a pedagógiai munka belső ellenőrzése.

- A belső ellenőrzési rendszer átfogja az iskolai nevelő – oktató munka egészét. Biztosítja a pedagógiai munka hatékonyságának mérését, a felmerülő hibák időben történő feltárását, a rendelkezésre álló eszközök korszerűsítési igényének felmérését.

- Tervezése, szervezése:

A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért az iskola igazgatója felelős. Az éves ellenőrzési tervet az igazgató a munkaközösség vezetői javaslatait is figyelembevételével készíti el. Az igazgató átfogó felelősségén túl az intézmény minden felelős beosztású dolgozója felelős a maga területén.

A rendszeres ellenőrzésben – a munkaköri leírásoknak megfelelően – részt vesznek a helyettesek, munkaközösség vezetői, a gyermekvédelmi felelős és saját osztályukban az osztályfőnökök.

A különféle felelősöknek a saját területükön ellenőrzési joguk van, egyben jelentési és beszámoltatási kötelezettségük és az igazgató, illetve igazgatóhelyettes felé.

Az ellenőrzést végzők előre értesítik az ellenőrzésre kerülő kollégákat, de a bejelentett ellenőrzés mellett alkalomszerűen, bejelentés nélkül is sor kerülhet ellenőrzésre.

Indokolt esetben a vezető rendkívüli ellenőrzést is elrendelhet, de ezt igényelheti a munkaközösség is.

- Az ellenőrzés formái, módszerei:
 - munkarendi, órai
 - óralátogatás, foglalkozások megtekintése
 - tanügyi nyilvántartások, dokumentumok, statisztikák
 - eredménymérések, szintvizsgálatok, felmérések
 - egyéni beszélgetések
 - munkaközösségi értékelések
 - nevelési eredmények értékelése

Az elemzésekről feljegyzés készül, az óralátogatást értékelő megbeszélés követi.

Az ellenőrzési eredményekről a nevelőtestületet tájékoztatni kell.

Az ellenőrzés során hozott intézkedéseket határozatba kell foglalni.

➤ Az értékelés szinterei:

- vezetői megbeszélések
- kibővített vezetői megbeszélések
- tanórai megbeszélések
- tantestületi értekezletek
- nevelési értekezletek
- munkaközösségi megbeszélések

Az ellenőrzés területe	A felelősök	Határidő	Az ellenőrzés módja
Tantárgyfelosztás elkészítése	ig, igh.	2024.08.31.	dokumentáció
Órarendkészítés	ig, igh.	2024.08.31.	tantárgyfelosztás
Javító – és osztályozó vizsgák szervezése, lebonyolítása	szaktanárok, igh.	2024.08.31.	törzslapok, bizonyítványok, jegyzőkönyvek
Osztályok, tanulócsoporthoz kialakítása	osztályfőnökök, napközis nevelők	2024.08.31.	osztálynévsorok
Tanulók nyilvántartása	iskolaitkár, osztályfőnökök	folyamatos	KIR, KRÉTA
Törzslapok zárása, újak megnyitása	ig, igh.	2024.08.31.	
Szülői nyilatkozatok begyűjtése	osztályfőnökök, igh.	2024.09.06.	nyilatkozatok
Statisztika elkészítése	ig, igh.	2024.09.30.	KIR, KRÉTA
Tájékoztatás a tanulók előmeneteléről	osztályfőnökök, szaktanárok	folyamatos	KRÉTA napló
NETFIT országos mérés és feltöltés	szaktanárok	2025.01.09. – 2025.05.09., 2025.06.20.	NETFIT rendszer
Pályaválasztás, továbbtanulás segítése	osztályfőnökök, szaktanárok	2024.12.02., 2025.02.20.	írásbelire való jelentkezés, jelentkezési lapok megküldése
Naplók, törzslapok, bizonyítványok lezárása, kitöltése	iskolavezetés, nevelők	2025.06.21.	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok

A tanórán folyó nevelő, oktató munka, szaktanári tevékenységek ellenőrzése -tanórákon -pályakezdek esetében -új kollégák esetében -félévi, évvégi értékelésben	ig, igh.mkvez.	folyamatos	óralátogatás, tantárgyi mérések, dokumentáció
Tanórán kívüli foglalkozások: -tanulószoba, napközi -szakkörök	ig, igh.mkvez.	folyamatos	foglalkozás látogatása, résztvevők létszáma, dokumentáció, látogatottság
Osztályfőnöki munka: -osztályfőnöki órák -kapcsolattartás a szülőkkel -egységes nevelési eljárások	ig, igh..mkvez.	folyamatos	szülői értekezlet, családlátogatás, írásbeli tájékoztatás, egyéni beszélgetések, dicsérek, figyelmeztetők
Gyermekevédelmi munka	GYV felelős	folyamatos	beszámoló
Ünnepélyek, megemlékezések	vállalás alapján	aktuálisan	dokumentáció
Ügyeleti rend, szünetek folyosói, udvari fegyelme	beosztás szerint, mkvez, dökvez.	folyamatos	dokumentáció
Étkezési térítési díjak befizetése	élelmezésvezető	havi rendszerességgel	számlatömb
Munka-, tűz- és balesetvédelem	a megbízott	folyamatos	szabályzatok

A TÉR FOLYAMATA, RÉSZTVEVŐI

Az értékelés folyamata a személyes teljesítménycélok kijelölésével kezdődik. A TÉR dokumentálásában az eKRÉTA rendszer nyújt segítséget.

A munkáltató nevében a teljesítményértékeléssel kapcsolatos jogkört az értékelő vezető gyakorolja.

Az értékelő vezető az értékelendő személlyel egyeztetve elsősorban június 30-ig, de legfeljebb

a) vezetői megbízással rendelkező értékelendő személy esetén augusztus 31-ig,

b) más értékelendő személy esetén szeptember 30-ig

közösen, az értékelendő személy véleményének mérlegelésével határozza meg a személyes teljesítménycélokat, és ezeket rögzíti a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben (az eKRÉTA informatikai felületén).

Az igazgatót a vezetők értékelési szempontrendszere szerint a fenntartó értékeli.

A pedagógust a pedagógusok értékelési szempontrendszere szerint az igazgató értékeli.

Az igazgató a teljesítményértékelés egészébe vagy egyes részeibe közreműködőket vonhat be.

Az igazgató az értékelésbe bevonhatja az adott pedagógus munkájára rálátással bíró munkaközösség-vezető(ke)t, igazgatóhelyetteseket, tagintézmény-igazgatókat. A munkaközösség-vezetők esetében ez egy kiemelten fontos és egyúttal felelősséggel járó új feladatelem lehet, amely elősegíti például a rendszeres óralátogatást is a kollégáknál, ami a szakmai értékelés egyik fontos alapja. Emellett hozzájárul ahhoz, hogy a munkaközösség-vezetői szerepkör valódi intézményi középvezetői szerepkörre tudjon válni.

A teljesítményértékelés során az értékelő vezető az értékeléshez szükséges adatokat összegyűjti és áttekinti, majd előzetes értékelési javaslatot készít, amelyet közöl az értékelendő személlyel.

Az értékelt személy számára ismertek a vonatkozó szempontok, az előzetes értékelési javaslat, amelyet kiegészíthet az önértékelésével.

Ezután kerül sor a személyes értékelő megbeszélésre tanítási évenként egy alkalommal, ahol a vezetői és a pedagógus saját értékelésének ismeretében megszületik a végleges értékelés.

Fontos, hogy az értékelés személyes megbeszélésen záruljon, a munkatársak számára fontos az egyértelmű és rendszeres visszacsatolás.

Az értékelő megbeszélésen részt vesz

- a) az értékelő vezető,
- b) az értékelendő személy,
- c) az értékelő vezető által felkért közreműködő, valamint
- d) ha az értékelendő személy munkaközösségnek a vezetőjét közreműködőként nem kérték fel, akkor az értékelendő személy kérésére a munkaközösségnek a vezetője.

A közreműködő javaslatot tehet egy vagy több értékelési szempont vagy a teljes értékelés pontszámára az értékelő vezető számára, aki a javaslatot mérlegeli.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelés lefolytatását követően, az önértékelést, közreműködői javaslatot is mérlegelve, megállapítja az értékelendő személy teljesítményszintjét, és erről őt tájékoztatja. Ha az értékelendő személy a teljesítményértékelésével kapcsolatban észrevételt tesz, az észrevételeit a teljesítményértékelésnek tartalmaznia kell.

A véglegesített pontszámot és a teljesítményszintet az értékelt személlyel való közlését követően rögzíteni kell a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben. A véglegesített értékelést az értékelt személynek elektronikus dokumentumként, a teljesítményértékelési elektronikus rendszerben kell kézbesíteni.

Az értékelő vezető a teljesítményértékelést követően a teljesítményszintek szerint besorolja az értékelendő személyeket, és dönt az illetményeltérítésről.

Az igazgató által jóváhagyott végleges értékelést a fenntartó ellenőrizheti, kérheti a pontszám indokolását.

A vezetők és pedagógusok értékelését június 30-ig kell lebonyolítani. A Kréta szoftver a határidőt követően automatikusan lezár, ezt követően az értékelő felületet csak a fenntartó jóváhagyásával lehet újra megnyitni.

12.3. A tanulói közösségek tevékenységének értékelése

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése, az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- az első évfolyamon minden tantárgy esetében csak szóveges értékelést alkalmazunk.
- A második-nyolcadik évfolyamon a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.
- Az első évfolyamon félévkor és év végén, valamint a második évfolyamon félévkor a tanulók teljesítményét, előmenetelét szóveges minősítéssel értékeljük. A szóveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:
 - KIVÁLÓAN TELJESÍTETT
 - JÓL TELJESÍTETT
 - MEGFELELŐEN TELJESÍTETT
 - FELZÁRKÓZTATÁSRA SZORUL
- A második évfolyamtól év végén, valamint az harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.
- A második-nyolcadik évfolyamon a félévi és az év végi osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.
- Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább két érdemjegyet kell szereznie. Ha a témakör tanítása hosszabb időt vesz igénybe, minden tanuló munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.
- A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt a tárgyat tanító nevelő értesíti az KRÉTA digitális naplón keresztül. A félévi értesítő szintén ezen a felületen kerül kiküldésre. A szülő kérésére a digitális ellenőrzőről havonta egyszer kiküldhető papíralapú nyomtatvány.
- A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0-33%:	elégtelen (1)
34-50%:	elégséges (2)
51-75%:	közepes (3)
76-90%:	jó (4)
91-100%:	jeles (5)

Az osztályzat akkor

jeles (5): Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan elsajátította, tudását alkalmazni is képes

jó (4): Ha a tanuló kevés hibával elsajátította a helyi tanterv követelményeit. Kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.

közepes (3): Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti. Csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni tudását.

elégséges (2): Ha a tanuló a helyi tantervnek csak a minimális, a tovább haladáshoz feltétlenül szükséges ismereteit sajátította el. Kizárólag nevelői segítséggel képes önálló feladatvégzésre.

elégtelen (1): Ha a tanuló a helyi tanterv követelményeinek minimum szintjét sem sajátította el, nem rendelkezik a tovább haladáshoz feltétlenül szükséges ismeretekkel, nevelő segítséggel sem képes önálló feladat végzésére.

Az érdemjegyek (osztályzatok) osztálykönyvi bejegyzésének formái

Az iskola által használt digitális napló a következő jegytípusokat különbözteti meg:

- Témazáró nagydolgozat
- Kisdolgozat
- Röpdolgozat
- Szóbeli felelet
- Házi feladat, órai munka
- Normál jegy

Ezek egy része eltérő színnel is jelenik meg, más részénél a helyzetérzékeny buboréksúgóból derül ki a típus.

A tanulói értékelés fajtái:

- **Nyomon követő értékelés (mérés):** Az adott osztály önmagához viszonyított teljesítményének nyomon követése, a fejlődés minőségének és ütemének regisztrálása.
- **Diagnosztikus és formatív értékelés:** Az alapkészségek mélységének megismerése, a következő időszak fejlesztési feladatainak megtervezése.
- **Szummatív értékelés:** A negyedik évfolyam végén alapkészségek megismerésével javaslat a tanulók tovább haladásához. (nívócsoportha sorolás - matematika, lehetőség szerint idegen nyelv)
- **8. évfolyam végén:** A helyi tantervünk által meghatározott tananyag elsajátítása, szintjének meghatározása, konzekvenciák levonása.
-

13. Tiltott tárgyak köre

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés

b)-j) pontja szerinti **nevelési-oktatási intézménybe nem vihető be**

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben, vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő,

vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

A nevelési-oktatási intézménybe nem vihető be

a)

dobócsillag, rugóskés, ólmosbot, gumibot, boxer, elektromos sokkoló, 20 gramm töltőanyag tömeget meghaladó gázspray íj, számszerű, szigonypuska, elektromos sokkoló, az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúságvagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas

egyéb tárgy, kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, franciakés, szigonypuska, paritty, csúzli);

a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);

a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezékek;

az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray);

az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);

az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);

az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).

b)

pirotechnikai eszközök, robbanóanyag, lőfegyver, tűzfegyver, kézilőfegyverhez, vadászlőfegyverhez vagy sportlőfegyverhez, a légfegyver, a gáz- és riasztófegyver, a muzeális fegyver, a festéklövő fegyver, a hatástalanított lőfegyver, a flóberttöltény, a gáztöltény, a riasztótöltény kábítószer birtoklása, kábítószer készítésének elősegítése, kábítószer előállításához szükséges anyag,

új pszichoaktív anyag, teljesítményfokozó szer, méreg, ártalmas közfogyasztási cikk,

c)

orvosi rendelvény nélküli gyógyszer, alkoholtartalmú ital

szexuális termék

dohánytermék, vízipipa

olyan játékszoftver, amely alkalmas a tizennyolcadik életévüket be nem töltött személyek fizikai, szellemi, lelki vagy erkölcsi fejlődésének kedvezőtlen befolyásolására.

„Használatában korlátozott” eszközökre vonatkozó szabályok

„Használatában korlátozott” tárgynak minősülnek telekommunikációs eszközök:

mobiltelefonok, tabletek, kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és internetelérésre alkalmas tárgyak, beleértve az e-book-olvasókat és az okosórakat is.

Leadás: A tanulók reggel, a tanítási óráik előtt a saját termükben ezeket az eszközöket az osztályfőnöküknek leadják, aki egy névsorban jelöli az eszközt leadókat.

Tárolás: A pedagógiai asszisztensek a dobozokat elhelyezik az iskolatitkári irodában. Zárható szekrényben tárolják a nap folyamán, melynek kulcsáért az iskolatitkár felelős.

Kiosztás: Hazainduláskor a tanulók az irodában az iskolatitkártól átvehetik, aki a visszaadás tényét rögzíti a névsorban.

A telefonokat ütészálló tokban, névvel ellátva kell leadni.

14. Kapcsolattartás

Fenntartóval

- Kazincbarcikai Tankerületi Központtal (Kazincbarcika, Mátyás király u. 2/A.) telefonon, e-mailben személyes és/vagy online értekezleten.
- Ózdi irodájával telefonon, e-mailben, személyesen.

Más általános iskolákkal

- A tankerület iskoláival egymás rendezvényeinek, versenyeinek,-egyéb szervezéseinek látogatása.
- A városi általános iskolákkal folyamatos munkakapcsolat e-mailben, telefonon.
- Testvériskolai kapcsolat ápolása személyes és kölcsönös a lengyelországi Chorzow 1. számú Sportiskolájával.

Óvodákkal

- A város óvodáival beiskolázási időszakhoz köthető személyes látogatások, meghívások.
- Óvodások számára nyílt napok, nyílt órák, iskolabemutatók, Sakkpalota program-népszerűsítő rendezvények.

Egyéb partnereink

- védőnő, iskolaorvos: szűrések, mérések, oltási program alkalmai
- iskolarendőr: tájékoztató,- figyelemfelhívó,-megelőző előadások, rendőrségi intézkedési körbe tartozó problémák esetén
- ÓMI, Városi Könyvtár, Gyártörténeti Múzeum kulturális programjainak látogatása
- városi középiskolák: pályaaorientációs programok, továbbtanulással kapcsolatos rendezvények

- pedagógiai szakszolgálat, Csillagfürt EGYMI: SNI és BTMN tanulók vizsgálata, fejlesztése, utazó gyógypedagógusok fogadása
- Gyerekjólét: jelzőrendszer folyamatos működtetése
- más Tehetségpontok, Sakkpálya referenciasiskolák: tapasztalatcsere, rendezvények, -bemutató foglalkozások, műhelyek látogatása
- egyházak: hitoktató

15. A munkatervi időbeosztás, ütemterv(feladat, határidő, felelős)

<u>Hónap</u>	<u>Feladat</u>	<u>Felelős</u>	<u>Határidő/ Időpont</u>
<u>Szeptember</u>	Tanévnyitó ünnepség	7. sz. tanár 14. sz. tanár 5. sz. tanító, 8. sz. tanító, 12. sz. tanító, 14. sz. tanító	2024. szeptember 2.
	Tantestületi munkaértekezlet	igazgató	2024. szeptember 2.
	SZMK értekezlet	iskolavezetés	2024. szeptember 9.
	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	2024. szeptember 10.
	Szülői értekezlet	osztályfőnökök	2024. szeptember 11.
	Matalent mérés	alsós igazgatóhelyettes	
	Diáksporth Nap	1. sz., 8. sz., 17. sz. 18. sz. tanárok	2024. szeptember 27.
<u>Október</u>	A zene világnapja	3. sz., 14. sz. tanárok és a 8. c osztály	2024. október 01.
	Az állatok világnapja	15. sz. tanár	2024. október 04.
	Terméskép/Alkotás kiállítás	3. sz. tanár	2024. október 04.
	Aradi vértanúk napi megemlékezés	7. sz. tanár	2024. október 04.
	Papírgyűjtés	3. sz., 10. sz. tanárok	2024. október 8. 9. 10.
	Bolyai Matematikaverseny	6. sz. tanár	2024. október 18.
	Ünnepség/október 23./	9. sz., 16. sz. tanárok	2024. október 22.

	DIFER jelentés	elsős tanítók, alsós igazgatóhelyettes	2024. október 22.
	Halloween party	16. sz. tanár	2024. október 25.
<u>November</u>			
	Alapítványi bál	alapítványi tagok	2024. november 09.
	Zrinyi Matematika Verseny		2024. november .
	Pályaorientációs Nap	osztályfőnökök	2024. november 22.
<u>December</u>	Karácsonyfa állítás	karbantartó	2024. december 03.
	Jelentkeztetés írásbeli felvételire	8. osztály osztályfőnökei	2024. december 02.
	Mikulás alsósoknak	3.-os osztályfőnökök	2024. december 06.
	Adventi vásár alsós	alsós tanítók	2024. december 08
	Adventi vásár felsős	felsős tanárok	2024. december 15.
	Karácsonyi Ünnepség, Vásár	1. sz. tanító, 15. sz. tanító	2024. december 20.
<u>Január</u>	SZMK értekezlet	iskolavezetés	2025. január 13.
	Felsőszülői értekezlet	felsősz. osztályfőnökök	2025. január 14.
	Alsós szülői értekezlet	alsós tanítók	2025. január 15.
	Félévi konferencia	igazgató, helyettesek, osztályfőnökök	2025. január 17.
	Magyar kultúra napja	11. sz. tanár	2025. január 22
	Félévi bizonyítvány osztás	osztályfőnökök	2025. január 24.
	Félévi értekezlet	igazgató., helyettesek	2025. január 27.
<u>Február</u>	Alsós farsang (tanítás nélküli munkanap)	16. sz. tanár, alsós tanítók	2025. február 06.
	Felsősz. farsang	16. sz. tanár, felsős tanárok	2025. február 20.
	Továbbtanulás – Jelentkezési lapok megküldése	8.-os osztályfőnökök	2025. február 16.
	Zrínyi Matek – Megyei	6. sz. tanár	2025. február 14.

<u>Március</u>	Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét	9. sz. tanár	2025. március 03-07.
	Iskolai ünnepség	5.-es osztályfőnökök	2025. március 14.
	Víz napja	12. sz., 14. sz. tanítók	2025. március 21.
	Tehetségnap – gála	14. sz., 17. sz. tanárok	2025. március 25.
	Digitális témahét	felsősz igazgatóhelyettes	2025. április 24-28.
<u>Április</u>	Sakkpalota bemutató óvodásoknak	alsós tanítók	2025. április 02.
	Iskolabemutató óvodásoknak	iskolavezetés	2025. április 02.
	Elsős beiratkozás	alsós igazgatóhelyettes	2025. április 10-11.
	Fenntarthatósági Témahét	7. sz., 16. sz. tanárok	2025. április 07-11.
	Költészet napja	10. sz. tanár	2025. április 11.
	Föld napja	10. sz. tanító	2025. április 29.
	Májális	2. évfolyam és tanítói	2025. április 30.
<u>Május</u>	4. évfolyamosok mérése matematikából, a leendő matematika tagozat csoportbeosztása céljából	6. sz., 7. sz. 9. sz. tanárok	2025. május 21-22.
	Anyák napja	15. sz. tanító	2025. május 05.
	Madarak, fák napja	5. sz., 8. sz. tanítók	2025. május 09.
	Elsős olvasás felmérés	alsós igazgatóhelyettes, igazgató	2025. június 02-03.
	Iskolai pedagógusnap	11. sz. tanár – 4. sz. tanító	2025. május 30.
<u>Június</u>			
	Elsős olvasás felmérés	alsós igazgatóhelyettes, igazgató	2025. június 02-03.
	Konferencia	igazgató, igazgatóhelyettesek	2025. június 20.
	DÖK nap- Gyerekhet	iskolavezetés, tanítók, tanárok	2025. június 16-20.



	Bolondballagás, bankett	7.-8.-os osztályfőnökök	2025. június 19-20.
	Ballagás	7.-8.-os osztályfőnökök	2025. június 20.
	Tanévzáró ünnepség	igazgató	2025. június 25.
	Beiratkozás	iskolavezetés, osztályfőnökök	2025. június 27.
	Tanévzáró értekezlet	igazgató	2025. június 27.
<u>Július,</u> <u>Augusztus</u>	Erzsébet Nyári Élménytábor	DÖK-vezető	2025. július – augusztus

Záró rendelkezések:

Jelen Munkaterv a fenntartó jóváhagyása után lép életbe, s ezzel egyidejűleg a korábbi Munkatervek hatályon kívül kerülnek.

Ózd, 2024. augusztus 30.

.....
Igazgató

Legitimizáció

Az igazgató a nevelőtestület bevonásával elkészítette az Újváros Térségi Általános Iskola Munkatervét.

Ózd, 2024. augusztus 30.

.....
igazgató

Az Újváros Térségi Általános Iskola Munkatervét az intézményi tanács 2024. augusztus 30-án tartott ülésén véleményezte és jóváhagyásra javasolta.

.....
Ujpál Katalin

intézményi tanács elnöke

Az Újváros Térségi Általános Iskola Munkatervét az iskolai diákönkormányzat 2024. szeptember 3-án tartott ülésén véleményezte és jóváhagyásra javasolta.

.....
Varró Katalin

DÖK vezető

Az Újváros Térségi Általános Iskola Munkatervét az iskola szülői munkaközössége 2024. szeptember 9-én tartott ülésén véleményezte és jóváhagyásra javasolta.

.....
Csutorné Sveda Hajnalka

SZM elnök

Az Újváros Térségi Általános Iskola Munkatervét a Kazincbarcikai Tankerületi Központ jóváhagyta.

Kelt:.....

.....
Markovicsné Demeter Edina

tankerületi igazgató

Mellékletek

- 1. Munkatervhez nevek-számok**
- 2. Alsós munkaközösség munkaterve**
- 3. Felső munkaközösség munkaterve**
- 4. DÖK munkaterve**
- 5. Matematika munkaközösség munkaterve**
- 6. Tehetséggondozó munkaközösség munkaterve**
- 7. Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv**
- 8. Tanévnyitó értekezlet jegyzőkönyve**
- 9. Iskolai sportkör munkaterve**

Munkaterv

Alsós munkaközösség

2024/2025. tanév
Újváros Téri Általános Iskola

Jóváhagyta:

Galkóné Szabó Mária
igazgató

Ózd, 2024. augusztus 30.

A munkaterv összeállításánál a következő dokumentumokat vettük alapul:

- Újváros Téri Általános Iskola pedagógiai programja
- az előző tanév tapasztalatai
- iskolánk hagyományai
- a munkaközösségi tagok javaslatai, véleménye
- az új tanév feladatait meghatározó terv
- az intézmény részére megfogalmazott aktuális intézkedések

Helyzetelemzés

1. Személyi feltételek

Intézményünkben egy munkaközösség működik az alsó tagozaton. Munkaközösségünk tagjainak száma: 20 fő

Az oktatás az 1-4. évfolyamokon napközi otthonos, illetve az 1-2. évfolyamokon iskolaotthonos keretben is folyik.

Első évfolyamon 2 osztály, 2-4. évfolyamon 3-3 osztály működik.

Az alsó tagozatos tanulók létszáma 294 fő, 11 tanulócsoportba osztva az átlag osztálylétszám 27 fő. A napközi iránti igény nagy, 30 fő feletti létszámmal működnek.

A napköziben pedagógus segíti a gyerekek tanulását és biztosítja a szabadidő tartalmas eltöltését.

2. Tárgyi feltételek

A tanítás előtti napokban megtörténik a termek elosztása, ízléses dekorálása, szemléltető eszközök elkészítése, rendszerezése.

A hatékony nevelő-oktató munkát különböző audiovizuális eszközök (számítógép, interaktív táblák, projektoros kivetítő, CD-lejátszó) szakkönyvek alkalmazása teszi eredményesebbé.

Folyamatosan bővítjük szertárunk kínálatát is. A beszerzésekről esetleges selejtezésükről közösen döntünk.

3. Tanulásszervezés

A bevezető és a kezdő szakaszban a tanítás-tanulás szervezése játékos formában a tanulói közreműködésre építve, az érdeklődés felkeltésére, a problémák felvetésére, a megoldáskeresésre, a tanulói képességek fejlesztését szolgáló ismeretek elsajátítására irányul.

A képzési feladatokat a tanulók életkorához, fejlettségéhez igazodva tervezzük.

Az alsó tagozatban az esélyegyenlőtlenség csökkentésére, a felzárkóztatásra és a tehetségfejlesztésre irányulóan változatos munkaformák jellemzik az ismeretsajátítási és képességfejlesztési folyamatot. Az ismeretszerzés mellett fokozottan törekszünk azoknak a képességeknek és készségeknek a fejlesztésére,

amelyek lehetővé teszik az ismeretek segítségével vagy önállóan történő elsajátítását, alkalmazását. Ehhez azonban elengedhetetlen a tanulók aktív részvétele az oktatás folyamatában.

Szükséges, hogy a pedagógusok szelektálni, tájékozódni tanítsák meg tanítványaikat az őket körülvevő információ-rezgetegben. Az iskolai tanítás minden szintjén segítenünk kell a gyerekeket az önálló tanulás megszervezésében.

Ahhoz azonban, hogy a kisgyerek megismerje a legfontosabb tanulási technikákat, szükség van a tanítási-tanulási motivációra is. Ezért továbbra is a tanítás-tanulás folyamatának a hatékonysága nemcsak a tanulási technikákon, hanem a tanítási eljárásokon, módszereken is múlik. Az iskolai évek előre haladtával a gyerekek zömének jelentősen csökken a tanulási kedve. Az első évfolyamon még lelkesen író, olvasó, számoló tanulók néhány év után elvesztik lelkesedésüket. Egyre gyakrabban szembesülünk azzal a ténnyel, hogy a tanulók egy része szinte védekezik a tudás ellen. Ezek a gyerekek valójában annyit tanulnak, amennyi az iskolában „rájuk ragad”. Motivációjuk csökkenésének nyilvánvaló következménye tanulási hatékonyságuk és eredményességük csökkenése. Nem köti le őket a tanítói magyarázat, nem szeretnek passzív szereplői lenni a tanulási folyamatnak, közös vonásuk az aktivitás utáni vágy. A tanulók akkor képesek valamit elsajátítani, ha a már meglévő tudásukhoz és tapasztalataikhoz tudják kapcsolni az új információt. Ezért szükséges, hogy a gyerekek minél több komplex, életszerű feladatot oldjanak meg főleg 3. és 4. osztályos koruktól. Nagyobb teret kell biztosítani a csoport- és párban végzett munkának, hogy a tanulási folyamat élet közele, társas cselekvéssé váljon. Ezek jelentősen segítik a tananyag megértését, elsajátítását, növelik a tanulási motivációt, javítják a tanulásban lemaradt gyerekek tanuláshoz való viszonyát.

Kiemelt céljaink:

- Színvonalas oktató- és nevelőmunka az egységes eljárások jegyében
- A tehetséges tanulók fejlesztése.
- Akkreditált kiváló tehetségpontunk akkreditációjának megújítása.
- A nevelő-oktató munka segítségével a diákok speciális képességének kibontakoztatása.
- Biztos tudást, alapot nyújtani.
- Kulcskompetenciák fejlesztése a különböző tantárgyak esetén.

A 2024/2025-ös tanév kiemelt feladatai:

- Az előttünk álló időszak egyik legfontosabb feladata a takarékoság.
- A zavartalan információáramlás megszervezése intézményen belül és közvetlen partnereinkkel.
- Új kollégák és a tanulmányokat folytatók mentorálása.
- Pedagógusi kompetenciák, elvárások ismerete, fejlesztése.
- Egységes nevelési eljárásaink felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása, betartása.
- Digitális tananyagok használata a tanítási órákon, illetve napközis foglalkozásokon.
- A minisztérium által meghirdetett tematikus hetek tervezése, megtartása.

- Mérések: Első évfolyam bemeneti mérése (MTA-SZTE Longitudinális Program), DIFER mérések. Negyedik évfolyam – Tehetségkapu MaTalent mérése, Digitális országos kimeneti mérés - szövegértés és matematika.
- Belső tudásszint – mérések összeállítása évfolyamonként, azok elemzése, hiányosságok feltárása, fejlesztő munka tervezése, tapasztalatcsere.
- Az iskola szellemi és erkölcsi normáinak elfogadtatása, betartatása.
- A szülői értekezletek témáihoz aktuális, megvalósítandó feladatokhoz minden osztályfőnök folyamatos segítséget kapjon.
- A fogadóórákat egységesen minden hónap első hétfőjén tartunk, 16:00-17:00 időszakban.
- A tanulók megfelelő ráhangolása a sok kudarcot okozó tantárgyakra.
- Jó tanulási technikák kialakítása.
- Kapcsolattartás a felsős nevelőkkel, az ötödik osztályos átmenet zökkenőmentes biztosítása érdekében. Év végén a 4. évfolyam „átadása” a felsős kollégáknak, egy közös összejövetelen, ahol minden gyerekre egyesével kitér az alsós tanító, ismertetve a tanuló erősségét, hiányosságát, tulajdonságait... stb
- Azonos értékelési mód a tanári szabadság, egyéniség megőrzésével.
- Az igényesség fejlesztése írásbeli munka, felszerelés, környezet vonatkozásában.
- A rövid, ill. hosszú távú emlékezet, a kreativitás és problémamegoldó gondolkodás, az együttműködési készség fejlesztése.
- Differenciált, személyre szóló képességfejlesztés, tehetséggondozás, felzárkóztatás.
- A Sakkpalló-program folytatása, népszerűsítése, újabb tanfolyamok elvégzése, tapasztalatcsere a referencia iskolákkal. Kapcsolatfelvétel egy Sakkpalló referencia iskolával – óralátogatások.
- A házirendben és az iskolai illemkódexben foglaltak egységes betartása.
- Sportkörök, szakkörök megszervezése.
- A tanulók magatartását, viselkedési kultúráját állandóan fejleszteni kell, osztályszinten és iskolai szinten egyaránt.
- Fontos feladatunk iskolánk tárgyi eszközeinek, tartós tankönyveknek a megóvása.
- Hagyományaink ápolása.
- Szülőkkel, egyéb belső és külső partnereinkkel való partnerkapcsolat mélyítése, minőségi együttműködés.
- TÉR – Pedagógus teljesítményértékelési rendszer megismerése, végrehajtása, a helyi szabályzat meghatározása

Feladataink havi lebontásban

<u>Időpont</u>	<u>Esemény</u>	<u>Felelős</u>
AUGUSZTUS		
2024.08.22.	Alakuló értekezlet (Tantestületi szinten)	igazgató
2024. 08. 23.	Munkaterv összeállítása, megbeszélése.	mk. vezető
2024. 08.26.	Alakuló értekezlet. A volt 4. évfolyamos tanítók átadják osztályukat az 5. évfolyamos tanároknak.	mk. vezető
2024.08.27.	Javítóvizsgák lebonyolítása	érintett pedagógusok
2024.08.30.	Tanévnyitó értekezlet Pedagógusi ügyelet megszervezése	igazgató mk. vez.
2024. augusztus	A napközis csoportok létrehozása a júniusi felmérések alapján.	érintett szakos nevelők
2024. augusztus	Tankönyvek érkezése; segítség az átvételben és tantermekbe szállításban	tankönyvfelelős, érintett nevelők
SZEPTEMBER		
2024.09.02.	Tanévnyitó ünnepség 8:00-tól Első tanítási nap: a tanulók felkészítése az új tanév feladataira	iskolavezetés, 1. évfolyam osztályfőnökök
első hét	Az első évfolyamok bevonulásának kialakítása	osztálytanítók, mk.vez, igh.
első hét	Napközis csoportok véglegesítése	igh, mk.vez, tanítók
első hét	Testnevelés nivó csoportok kialakítása 3. és 4. évfolyamon	testnevelők, igh, osztálytanítók
2024.09.07.	Bolyoki Vigadalom – tombolajegyek árusítása, iskolai bemutatkozó	iskolavezetés, érintett nevelők
2024.09.09-11.	Első szülői értekezletek megtartása.	osztályfőnökök
2024.09.03-06.	Tűzriadó terv gyakorlása osztályonként	osztályfőnökök, (mindenki)
2024.09.18.	Bolyai matematika csapatverseny nevezési határideje	matematikát tanítók

2024.09.30.	Tanmenetek átdolgozásának határideje, bemutatása ig.h.-nek vagy mk.vez.-nek	szaktanárok
2024.09.24-26.	Papírgyűjtés	
2024.09.27.	Diáksporthnap Témanap	testnevelők
OKTÓBER		
2024.10.01.	A zene világnapja Iskolarádiós megemlékezés	
2024.10.04.	Kisállat kiállítás Állatok világnapja	
2024.10.04.	Megemlékezés az aradi vértanúkról az iskola-rádióban	
2024.10.07.	Fogadóóra	
2024.10.08.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny nevezési határidő	érintett matematikát tanítók
2024.10.18.	Bolyai matematika csapatverseny megyei fordulója	matematikát tanítók
2024.10.22.	Ünnepség az 1956-os forradalom tiszteletére	
2024.10.25.	Halloween parti	
2024.10.26- 2024.11.03.	Őszi szünet	---
NOVEMBER		
2024.11.04.	Fogadóóra	érintett pedagógusok
2024.11.22.	Pályaorientációs nap	osztályfőnökök, tanítók
2024.11.25.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai forduló	matematikát tanítók
2024.11.30.	Bolyai matematika csapatverseny országos fordulója szóbeli	matematikát tanítók
2024. november	Házi matematikaverseny 1. fordulójának lebonyolítása	matematikát tanítók
DECEMBER		
2024.12.02.	Fogadóóra	érintett pedagógusok
2024.12.03.	Karácsonyfa állítás	

2024.12.07.	Munkanap (Dec. 24. kedd)	
2024. 12. 08.	Adventi vásár (alsó)	
2024.12.14.	Munkanap (Dec.27. péntek)	---
2024.12.19.	Karácsonyi ünnepség főpróbája	4. évfolyamos osztályfőnökök
2024. 12. 20.	Karácsonyi ünnepség és vásár	4.évfolyamos tanítók
2024.12.21- 2025.01.05.	Téli szünet	---
2025. JANUÁR		
2025.01.13.	Szülői választmányi megbeszélés	igazgató
2025.01.14-15.	Szülői értekezlet megtartása	osztályfőnökök
2025.01.17.	Első félév vége Félévi osztályozókonferencia	igazgató
2025.01.24.	A félévi tanulmányi eredményekről szóló értesítések határnapja	osztályfőnökök
2025.01.27.	Féléves értekezlet	igazgató
FEBRUÁR		
2025.02.06-07.	Farsang	DÖK vezető
2025.02.21.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny megyei (területi) fordulója	matematikát tanítók
2025.02.28.	Az Oktatási Hivatal nyilvánosságra hozza a 2022/2023. tanév szövegértési, matematikai, természettudományi és nyelvi méréseinek intézményi és fenntartói szintű elemzéseit	
MÁRCIUS		
2025.03.03-07.	A "Pénz7" pénzügyi és vállalkozói témahét	
2025.03.14.	Március 15-i ünnepség	5. évfolyamos osztályfőnökök
2025.03.25.	Tehetségnap – gála	tehetséggondozó mk. vez.
2025.03.24-28.	Digitális Témahét	
ÁPRILIS		
2025.04.02.	Iskola-bemutató	

2025.04.10-11.	Beiratkozás	
2025.04.07-11.	Fenntarthatósági témahét	szaktanárok
2025.04.08-10.	Papírgyűjtés	DÖK vezető
2025.04.17-27.	Tavaszi szünet	---
2025.04.30.	Májusfa állítás	2.évfolyam
2025. 04.	Tankönyvrendelés elindítása, osztálytanítók, szaktanárok tájékoztatása a rendelhető tankönyvekről A következő év tankönyveinek kiválasztása	tankönyvfelelős osztálytanítók
MÁJUS		
2025.05.12-13.	Szülői értekezlet	osztályfőnökök
2025.05.17.	Munkanap (05.02. péntek)	
2025.05.20-30.	4. évfolyamosok mérése matematikából, a leendő matematika tagozat csoportbeosztása céljából	matematika mk. vez. és az érintett nevelők
2025. május	Tankönyvrendelés első osztályos fiktív tanulók nevesítése	tk. felelős
JÚNIUS		
2025.06.02-13.	Osztálykirándulások szervezése	osztályfőnökök
2025.06.16.	Témanap	
2025.06.17.	Egészségnap	
2025.06.18.	Strand, kirándulás	
2025.06.19.	Bolondballagás, a tanév értékelése	
2025.06.20.	Ballagás	
2025.06.25.	Tanévzáró ünnepség	igazgató
2025.06.26.	Beiratkozás	osztályfőnökök
2025.06.28.	Tanévzáró értekezlet	igazgató

Tervezett munkaközösségi megbeszélések:

augusztus-szeptember:

- Az éves munka megtervezése. Tankönyvek. Kézikönyvek. TÉR szabályzatának megismerése.

szeptember:

- Év eleji adminisztráció megbeszélése. Szervezési feladatok kiegészítése. Belső képzések szervezése. Levelezős versenyek. Ügyelet. Tanmenetek. SNI-s, BTMN-s tanulók fejlesztésének kialakítása. Szakkörök, tehetségműhelyek indítása.

november:

- Decemberi feladatok előkészítése, a Tehetségnap versenyének osztályszintű megbeszélése.

január:

- Félév értékelése, félévi adminisztrációs feladatok megbeszélése.

március:

- Tehetségnap eseményeinek pontos megszervezése.

június:

- Év végi adminisztráció, tanév értékelése

folyamatos:

- Aktuális feladatok, problémák esetén előre nem tervezhető, tájékoztató megbeszélések. Kapcsolattartás a felső tagozatos kollégákkal.

Nevelőtestületi értekezlet: minden hónap 1. hétfőjén.

Fogadó órák: minden hónap 1. hétfőjén 16 órától

Magatartás-szorgalom jegyek zárása minden hónap első hetében.

Csengetési rend

1. óra	8.00-8.45
2. óra	9.00-9.45
3. óra	9.55-10.40
4. óra	10.50-11.35
5. óra	11.45-12.30
6. óra	12.35-13.20
7. óra	13.25-14.10

Iskolai ünnepségek megszervezése

Az iskolai ünnepségeket, hagyományos módon tartjuk, az aulában, minden diák és nevelő részvételével.

- Évnyitó: 1. évfolyam
- Majális, májusfa állítás: 2. évfolyam
- Mikulás: 3. évfolyam
- Karácsony: 4. évfolyam

Tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények

- Napközi: 4 napközis csoportban készülhetnek a tanulók.
- Szakkörök: sportkörök (labdarúgás, szivacskezilabda, játékos sportverseny, rajz)
- Felzárkóztatások, korrepetálások szervezése

Versenyek

Lehetőség szerint részt veszünk iskolánk tanulóival az Oktatási Hivatal által szervezett tanulmányi versenyeken.

- Szaktárgyi versenyek
- Diákolimpiai sportversenyek: *atlétika, mezei futás, szivacskezi-fesztivál, játékos sportverseny*

Ezekon kívül:

- Bolyai Matematika Csapatverseny (minden tanuló a saját iskolájában versenyez)
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny (minden tanuló a saját iskolájában versenyez)
- Városi-Térségi Versmondó Verseny (április)
- egyéb levelező tantárgyi versenyek

Saját szervezésű:

- Szaktárgyi versenyek helyi szinten: matematika, versmondó, mesemondó, prózamondó, helyesírási

Kirándulások

- Osztálykirándulások szervezése a szülői értekezleten megbeszéltek szerint június hónapba

Alsó tagozat osztályai: (számozás Függelék alapján)

1.a Iskolaotthon: **8. sz. tanító** osztályfőnök

1.b **14. sz. tanító** osztályfőnök

2.a Iskolaotthon: **3. sz. tanító** osztályfőnök

2.b Iskolaotthon: **9. sz. tanító** osztályfőnök

2.c **4. sz. tanító** osztályfőnök

3.a **11. sz. tanító** osztályfőnök

3.b **6. sz. tanító** osztályfőnök

3.c **17. sz. tanító** osztályfőnök

4.a **7. sz. tanító** osztályfőnök

4.b **15. sz. tanító** osztályfőnök

4.c **1. sz. tanító** osztályfőnök

Napközis csoportok: (számozás Függelék alapján)

N1: **5. sz. tanító**

N2: **12. sz. tanító**

N3: **13. sz. tanító**

N4: **2. sz. tanító**

N5: **20. sz. tanító**

N6: **16. sz. tanító**

N7: **10. sz. tanító**

Egyéb tantárgyak, fejlesztés: (számozás Függelék alapján)

18. sz. tanító

19. sz. tanító

Munkaterv

Felső munkaközösség

2024/2025. tanév
Újváros Téri Általános Iskola

Jóváhagyta:

Galkóné Szabó Mária
igazgató

Ózd, 2024. augusztus 30.

A munkaterv összeállításánál a következő dokumentumokat vettük alapul:

- az iskola pedagógiai programja
- az előző tanév értékelése, tapasztalatai
- iskolánk hagyományai
- a munkaközösségi tagok javaslatai, véleménye
- az új tanév feladatait meghatározó feladat-ellátási terv
- az aktuális intézkedések, jogszabályok a köznevelési intézmények részére

Kiemelt céljaink:

- Egységes, színvonalas oktató- és nevelőmunka.
- A tehetséges tanulók képességeinek fejlesztése.
- Akkreditált kiváló tehetségpontunk akkreditációjának megújítása.
- A nevelő-oktató munka segítségével a diákok speciális képességének kibontakoztatása.
- Tanulóinknak biztos alapot nyújtani, a későbbi tanulmányokhoz jól felhasználható tudás átadása.
- Kulcskompetenciák fejlesztése a különböző tantárgyak esetén.
- A nyolcadik osztályos tanulók megfelelő felkészítése a középiskolára.

Feladataink az oktató-nevelő munkából eredően:

- Egységes nevelési eljárásaink felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása, betartása.
- A tanulók speciális képességeinek kibontakoztatása érdekében, a lehetséges csoportbontások megszervezése.
- A tanulók alapképességeinek, kommunikációs készségeinek fejlesztése, véleménynyilvánításuk megfelelő módjának kialakítására.
- Kapcsolattartás szülőkkel, kollégákkal, szükség esetén a megfelelő szakemberekkel, gyermekvédelemmel.
- Szaktanárok, osztályfőnökök feladatai: rendszeres kapcsolattartás az osztályban tanító nevelőkkel, tapasztalatok, problémák megbeszélése az osztály tanulóival kapcsolatosan.
- Munkaközösségi megbeszélések, a hasznos tapasztalatok átadása.
- Kapcsolattartás az alsós nevelőkkel, az ötödik osztályos átmenet zökkenőmentes biztosítása érdekében.
- Szülői értekezletek feladatainak meghatározása.
- Bekapcsolódás a diák-önkormányzati munkába, szoros kapcsolatban a DÖK vezetővel, a tanulókkal.
- Tehetségsegítő tevékenységünk fenntarthatósága érdekében tehetségműhelyek szervezése, kapcsolatrendszerek bővítése.
- Iskolai szaktárgyi versenyek szervezése, lebonyolítása március 25-ig.
- Környezettudatos magatartásformák kialakítása és gyakoroltatása.
- Kellemes légkör, esztétikus, tiszta környezet kialakítása az osztálytermekben is.
- A dokumentumok pontos vezetése, az ezzel kapcsolatos határidők betartása.
- A fogadóórákat egységesen minden hónap első hétfőjén tartunk, 16:00-17:00 időszakban.
- TÉR – Pedagógus teljesítményértékelési rendszer megismerése, végrehajtása, a helyi szabályzat meghatározása

Feladataink havi lebontásban

<u>Időpont</u>	<u>Esemény</u>	<u>Felelős</u>
AUGUSZTUS		
2024. augusztus 22.	Alakuló értekezlet (Tantestületi szinten)	igazgató
2024. augusztus 23.	Munkaterv összeállítása, megbeszélése.	felső mk. vezető
2024. augusztus 26.	Felső alakuló értekezlet – az éves munka alapjai. A leendő 5. osztályosok megismerése a volt osztályfőnökök által	felső mk. vezető, volt alsós osztályfőnökök
2024. augusztus 27.	Javítóvizsgák lebonyolítása	érintett pedagógusok
2024. augusztus 30.	Tanévnyitó értekezlet Nevelői ügyelet megszervezése	igazgató felső mk. vezető
2024. augusztus	A tanév elkezdéséhez a tanulói csoportok kialakítása az ötödik évfolyamom.	érintett szakos nevelők
2024. augusztus	A tankönyvek érkezése; segítség az átvételben és a tantermekbe szállításban	tankönyvfelelős, érintett nevelők
2024. augusztus	Az osztálytermek, aula felkészítése a tanulók fogadására. Tűzvédelmi- és balesetvédelmi oktatáson való részvétel. A dokumentumok ellenőrzése, készítése, kiegészítése (pl. bizonyítvány, törzslap), leltár ellenőrzés.	osztályfőnökök, érintett nevelők
SZEPTEMBER		
2024. szeptember 2.	Tanévnyitó ünnepség 8:00-tól Első tanítási nap: osztályfőnöki órák; a tanulók felkészítése az új tanév feladataira	iskolavezetés, 6. évfolyam osztályfőnökök
2024. szeptember első hete	Tehetséggondozó foglalkozások szervezése (szakkörök). Előkészítők szervezése, a sikeresebb felvételik érdekében. Tanulósobai-, ill. délutáni foglalkozások kiosztása.	szaktanárok (matematika, magyar, idegen nyelv) ig. helyettes
2024. szeptember 7.	Bolyoki Vigadalom – tombolajegyek árusítása, iskolai bemutatkozó	iskolavezetés, érintett nevelők
2024. szeptember 9-11.	Első szülői értekezletek megtartása.	osztályfőnökök
2024. szeptember 3-6.	Tűzriadó terv gyakorlása osztályonként	iskolavezetés, osztályfőnökök
2024. szeptember 18.	Bolyai matematika csapatverseny nevezési határideje	matematika mk. vez.

2024. szeptember 30.	Tanmenetek bemutatása ig.h.-nek vagy a munkaközösség-vezetőknek	szaktanárok, ig. h., munkaközösség-vezetők
2024. szeptember 27.	Diáksport-nap. Téma nap	testnevelők
2024. szeptemberétől folyamatosan	Akkreditációs folyamatok koordinálása	15. sz. nevelő
OKTÓBER		
2024. szeptember 19 - 2024. október 11.	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata.	a 8. évfolyamos osztályfőnökök
2024. október 1.	A zene világnapja Iskolarádiós megemlékezés	tehetséggondozó mk.vez., 12. sz. nevelő
2024. október 4.	Kisállat kiállítás (az állatok világnapján; lehetőség szerint az udvaron), ősz alkotások kiállítása	9. sz. és 12. sz. nevelő
2024. október 4.	Megemlékezés az aradi vértanúkról az iskola-rádióban	3. sz. nevelő
2024. október 7. hétfő	Értekezlet, fogadóóra	érintett nevelők
2024. október 8-9-10.	Papírgyűjtés 1.	5. sz. és 12. sz. nevelő
2024. október 8.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny nevezési határidő	matematika mk. vez.
2024. október 18.	Bolyai matematika csapatverseny megyei fordulója	matematika mk. vez.
2024. október 22.	Ünnepség az 1956-os forradalom tiszteletére	7. osztályos osztályfőnökök
2024. októbertől folyamatosan	Továbbtanulással kapcsolatos feladatok nyomon követése	8. osztályos osztályfőnökök
2024. október 25.	Halloween parti	DÖK vezető tanár
2024. október 26 - 2024. november 3.	Őszi szünet	---
NOVEMBER		
2024. november 4. hétfő	Értekezlet és fogadóóra	érintett pedagógusok
2024. november 9.	Alapítványi Bál (Újtéri Diákokért Alapítvány)	az Alapítvány tagjai
2024. november 15.	Bolyai matematika csapatverseny országos fordulója írásbeli	matematika mk. vez.
2024. november 22.	Pályaorientációs nap	ig. helyettes, 8. évfolyamos osztályfőnökök
2024. november 25.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny iskolai forduló	matematika mk. vez.

2024. november 30.	Bolyai matematika csapatverseny országos fordulója szóbeli	matematika mk. vez.
2024. november	Házi matematikaverseny 1. fordulójának lebonyolítása	matematika mk. vez.
DECEMBER		
2024. december 2.	Központi írásbeli eljárásra való jelentkezés határideje	8. évfolyamos osztályfőnökök
2024. december 2. hétfő	Értekezlet és fogadóóra	érintett pedagógusok
2024. december 3.	Karácsonyfa állítás	iskolavezetés
2024. december 6.	Mikulás ünnepség (felsősök esetén osztálykeretben lehet)	3. évfolyam tanulói (osztályfőnökök)
2024. december 7.	Munkanap (dec. 24. keddet bedolgozva)	---
2024. december 8.	Adventi vásár (alsó)	iskolavezetés, alsós pedagógusok
2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása	érintett 8. osztályos osztályfőnökök
2024. december 14.	Munkanap (dec.27. péntek bedolgozása)	---
2024. december 15.	Adventi vásár (felső)	iskolavezetés, felsős nevelők
2024. december 19.	Karácsonyi műsor főpróbája	iskolavezetés, 4. osztályos osztályfőnökök
2024. december 20.	Karácsonyi ünnepség és vásár, óévbúcsúztató	iskolavezetés és a 4. évfolyamos osztályfőnökök, osztályfőnökök
2024. december 21-2025. január 5.	Téli szünet	---
2025. JANUÁR		
2025. január 6. hétfő	Értekezlet, esetleg fogadó óra lehet, de a következő héten szülői értekezlet	igazgató
2025. január 13.	SZM megbeszélés	igazgató
2025. január 14-15.	Szülői értekezlet (felsős-alsós)	osztályfőnökök
2025. január 9 - 2025. május 10.	A tanulók fizikai állapot- és edzettség vizsgálata (Netfit)	testnevelők
2025. január 17. péntek	Első félév vége. Félévi osztályozó konferencia	igazgató
2025. január 18.	Központi írásbeli felvételi vizsga	8. évfolyamos osztályfőnökök
2025. január 24.	A félévi tanulmányi eredményekről szóló értesítések kiosztása	osztályfőnökök
2025. január 27.	Féléves értekezlet	igazgató
FEBRUÁR		

2025. február 3. hétfő	Értekezlet, fogadó óra	érintett nevelők
2025. február 6-7.	Farsang (alsó és felső)	DÖK vezető tanára
2025. február 20.	A közép fokú iskolákba való jelentkezés, a tanulói adatlapok és a jelentkezési lapok megküldésének határnapja az Oktatási Hivatalba és a közép fokú intézményekbe.	8. évfolyamos osztályfőnökök iskolaitkár
2025. február 21.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny megyei (területi) fordulója	matematika mk. vez.
2025. február 28.	Az országos mérésekhez a Hivatal által meghatározott adatok beküldésének határnapja. Az Oktatási Hivatal nyilvánosságra hozza a 2022/2023. tanév szövegértési, matematikai, természettudományi és nyelvi méréseinek intézményi és fenntartói szintű elemzéseit	igazgató helyettes, iskolai mérési koordinátor (2. sz. nevelő)
2025. február hónapban	Házi matematikaverseny 2. fordulójának lebonyolítása	matematika mk. vez.
2025. február hónap	A „Határtalanul” program nyomon követése	3. sz. nevelő
MÁRCIUS		
2025. március 3. hétfő	Értekezlet, fogadó óra	érintett nevelők
2025. március 3-7.	A "Pénz7" pénzügyi és vállalkozói témahét	4. sz. nevelő
2025. március eleje - 2025. május vége.	Az országos mérések lebonyolítása. A mérések az Oktatási Hivatal által meghatározott ütemezés alapján történnek. Az évfolyamok mérési idő intervallumait az OH határozza meg, ennek figyelembe vételével határozza meg a helyi koordinátor az osztályok mérési időpontjait és területeit.	igazgató helyettes, iskolai mérési koordinátor (2. sz. nevelő) A mérések lebonyolításáért az előző két pedagóguson felül a kijelölt mérésvezető tanárok is felelősek.
2025. március 14.	Március 15-i ünnepség	5. évfolyamos osztályfőnökök
2025. március 24-28.	Digitális Témahét	ig. helyettes (14. sz. nevelő)
2025. március 25.	Tehetségnap – gála	tehetséggondozó mk. vez. és a 17. sz. nevelő
ÁPRILIS		
2025. április 2.	Iskola-bemutató	iskolavezetés, alsó tagozatos nevelők
2025. április 7. hétfő	Értekezlet, fogadó óra	érintett nevelők
2025. április 7-11.	Fenntarthatósági témahét	3. sz. nevelő

2025. április 8-9-10.	Papírgyűjtés 2.	5. sz. és 12. sz. nevelő
2025. április 10-11.	Elsős beiratkozás	iskolavezetés, alsó tagozatos nevelők
2025. április 17-19.	Zrínyi Ilona Matematikaverseny országos döntő	matematika mk. vez.
2025. április 17 – 2025. április 27.	Tavaszi szünet	---
2025. április 30.	Májusfa állítás (majális)	iskolavezetés, 2. évfolyam tanulói
2025. április-május	Tankönyvrendelés	tankönyvfelelős (4. sz. nevelő)
MÁJUS		
2025. május 5. hétfő	Értekezlet, fogadó óra	érintett nevelők
2025. május 5-6-7.	Anyák napi ünnepségek	alsó tagozatos nevelők
2025. május 10.	A tanulók fizikai állapot- és edzettség vizsgálatának befejező napja (Netfit)	testnevelő tanárok
2025. május 12-13.	Szülői értekezlet (felső-alsó)	osztályfőnökök
2025. május 17.	Munkanap (05.02. péntek bedolgozása)	---
2025. május 20-30.	4. évfolyamosok mérése matematikából, a leendő matematika tagozat csoportbeosztása céljából	matematika mk. vez. és az érintett nevelők
2025. május 30.	Pedagógusnap és bankett	iskolavezetés, 6. sz. nevelő, 8. évf. osztályfőnökök
JÚNIUS		
2025. június 2.	Értekezlet, fogadó óra	érintett nevelők
2025. június 2-13.	Osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása	osztályfőnökök
2025. június 16.	Témanap	DÖK vezető
2025. június 17.	Jutalomkirándulás, strand	11. sz. és 16. sz. nevelő
2025. június 18.	Egészségnap	alsós ig. helyettes és az iskola Alapítványa
2025. június 19.	Bolondballagás, a tanév értékelése	iskolavezetés és a 8. évf. osztályfőnökei
2025. június 20. péntek	Utolsó tanítási nap Ballagás (délután)	iskolavezetés és a 8. évf. osztályfőnökei
2025. június 25.	Tanévzáró ünnepség	igazgató, 6. évfolyam osztályfőnökei
2025. június 27.	Beiratkozás	osztályfőnökök
2025. június 30.	Tanévzáró értekezlet	igazgató

--	--	--

A munkaközösségünk tervezetten kéthavonta tart megbeszélést. (De szükség esetén köztes időszakban is.) A megbeszélések időpontja alkalmazkodik a délutáni elfoglaltságokhoz, arra törekedve, hogy lehetőség szerint minden érintett részt tudjon venni.

Az intézmény vezetőjének iránymutatása alapján **minden hónap 1. hétfőjén** nevelőtestületi értekezlet lesz megtartva. A munkaközösségi megbeszélések ezen alkalmakhoz igazodva, a közös értekezlet után is megtarthatóak. Ezen időpontokban tartható meg a nevelők fogadó órái is, amelyre előzetes bejelentés (legkésőbb előző hét pénteken írásban vagy más módon jelzi a szülő) alapján érkezik a szülő.

A **magatartás, szorgalom értékelése** online formában történik továbbra is. (*Onedrive felületen*) Mindenki értékeli az általa tanított tanulókat, amelyet az osztályfőnök összesít. Ezek menetrendje:

- hónap utolsó napjáig az osztályfőnök beírja a saját osztályában a javasolt osztályzatokat
- hónap 5-éig megnézik, véleményezik a nevelők az osztályfőnök által beírt jegyeket
- 6-tól beírja az osztályfőnök a naplóba.

A megbeszélések témája általában:

- a munkatervben meghatározott programok előkészítése, szervezése, értékelése
- a magatartási és szorgalmi helyzet rendszeres elemzése
- konzultáció és folyamatos kapcsolattartás az alsós szakmai munkaközösséggel
- szakmai eszmecsere, ötletbörze
- szükség szerint esetmegbeszélések tartása.

A munkaközösségi értekezletek tervezett témái:

AUGUSZTUS:

- A tanév feladatainak megbeszélése, javaslatgyűjtés
- az SNI és BTMN-es tanulók egyeztetése, az egyes problémák megbeszélése a feljövő 5. osztályok volt tanítóival, akik segítik a felsősök további munkáját; alsó-felső átmenet megkönnyítése
- szükséges csoportok átrendezése
- a TÉR szabályzatának megismerése

SZEPTEMBER:

- A felsős munkaterv elkészítése
- Szülői értekezletek időpontjának egyeztetése
- Egységes motivációs rendszer elfogadása
- A tanév indításának legfontosabb feladatai
- Diáksport-nap programjának megbeszélése
- A tehetséges tanulók fejlesztése érdekében műhelymunkák beindítása

NOVEMBER

- Magatartás, szorgalom értékelése
- Decemberi feladatok előkészítése
- Iskolai versenyek szervezése a következő három hónap folyamán

JANUÁR

- Az I. félévi munka értékelése
- Farsangi projekt megbeszélése
- Szülői értekezlet feladatai

MÁRCIUS

- Aktuális problémák megbeszélése
- Tehetségnap szervezése, az iskolai versenyek ünnepélyes eredményhirdetése
- A Digitális mérések megbeszélése lebonyolítása (március, április, május)

MÁJUS

- DÖK nap feladatainak megbeszélése
- Év végi értékelések előkészítése

4. Iskolai ünnepségek megszervezése, felelősök

Az idei tanévben az iskolai ünnepségeket megpróbáljuk a hagyományos módon tartani, vagyis az aulában, minden diák és nevelő részvételével.

- 5. évfolyam: március 15-e
- 6. évfolyam: tanévnyitó, tanévzáró
- 7. évfolyam: október 23-a
- 8. évfolyam: ballagás

5. Tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények

- Tanulószoba: két csoportban működik a felső tagozatos tanulók számára.
- Előkészítők: matematika, magyar és angol/német tantárgyakból előkészítő külön órákra járhatnak a 8. osztályos tanulók.
- Szakkörök: sportkörök (labdarúgás, kézilabda)
- Műhelyek, tehetséggondozás: képzőművészeti, színjátszó, angol, tenisz, robotika, matematika
- Felzárkóztatások szervezése

6. Szabadon felhasználható napok száma: 4

- pályaorientációs nap
- farsang alsó
- farsang felső
- nevelőtestületi értekezlet

7. Versenyek

Lehetőség szerint részt veszünk iskolánk tanulóival az Oktatási Hivatal által szervezett tanulmányi versenyeken.

- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
- Szaktárgyi versenyek
- Diákolimpiai sportversenyek: *atlétika, mezei futás, kézilabda, futsal IV. kcs., asztalitenisz, játékos sorverseny*

Ezekén kívül:

- Bolyai Matematika Csapatverseny (minden tanuló a saját iskolájában versenyez)
- Bolyai Magyar nyelv és irodalom verseny
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny (minden tanuló a saját iskolájában versenyez)

- Csecsemőgondozási verseny (*Helyszín: Miskolc, Ferenczi S. Eü. Egészségügyi Technikum, létszám 2x4 tanuló + kísérő és a védőnő; ezek alapján kisbusz igény*)
- Városi-Térségi Versmondó Verseny (április)
- a Sajószentpéteri Kossuth Lajos Általános Iskola által szervezett angolverseny
- egyéb levelező angolversenyek
- Tudásbajnokság versenyek (matematika)
- Neumann János Gimnázium, Tech. és Koll. által szervezett német nyelvi verseny 6. és 7. osztály (1-2 forduló levelezős, 3. forduló Egerben, kb. decemberben)
- Általános Iskolai Tanulók Német nyelvi versenye (7-8. évf. helyi, megyei, országos)

Saját szervezésű:

- városi fedettpályás atlétikaverseny (*tavasszal*)
- városi teremlabdarúgó torna (*télen*)
- Robotikaverseny tankerületi szinten (*novemberben*)
- Szaktárgyi versenyek helyi szinten: matematika, kémia, fizika

Szaktárgy	Szervezése	Jutalmazás
matematika	évfolyamonként	Első 3 helyezett csokoládét kap.
kémia	7-8. évfolyamonként	Első 3 helyezett csokoládét kap.
fizika	7-8. évfolyamonként	Első 3 helyezett csokoládét kap.

8. Kirándulások

- Osztálykirándulások szervezése a szülői értekezleten megbeszéltek szerint június hónapban.

9. Országos mérések

Az országos mérések a 4-8. évfolyamokon, március elejétől május végéig kerülnek lebonyolításra. Az évfolyamonkénti időpontokat az OH határozza meg. Mérési területek:

	szövegértés	matematika	természet tudomány	idegen nyelv	digitális kultúra	történelem
4.	x	x				
5.	x	x			x	x
6.	x	x	x	x	x	x
7.	x	x	x	x	x	x
8.	x	x	x	x	x	x

10. Pályaválasztás

- nyílt napok figyelemmel kísérése, megszervezése
- középiskolai versenyekre nevezés
- előkészítők tartása annak érdekében, hogy az általános iskolából a középiskolába való átmenet sikeresebb legyen, jobban meg tudjanak felelni a középiskolák által támasztott követelményeknek.

Felelősök: a 8. osztályos osztályfőnökök.

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben

(2. melléklet a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelethez)

1.	Határidők	Feladatok
2.	2024. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
3.	2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
4.	2024. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2024. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
10.	2024. december 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők alapján a feladatlap igényüket.
11.	2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2025. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2025. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2025. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

17.	2025. január 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2025. február 7.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2025. március 3 – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2025. március 21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2025. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is előállíthatja a módosító tanulói adatlapot.)
24.	2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
25.	2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2025. április 15.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2025. május 5.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2025. május 12–23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulókat vettek fel.
31.	2025. május 12. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2025. május 23.	A 2024. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2025. június 26–28.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

11. FÜGGELÉK

A felsős munkaközösség tagjai:

Osztályfőnökök (abc betűrend szerint):

1. sz. nevelő: Antalné Bárdos Eszter	5c	20-as terem
2. sz. nevelő: Éliás Gábor (felsős mk. vez.)	5a	6-os terem
3. sz. nevelő: Katona Tibor Dávid	6a	1-es terem
4. sz. nevelő: Kökényné Szendrei Szilvia	7a	4-es terem
5. sz. nevelő: Kujbus-Forgács Ilona	5b	17-es terem
6. sz. nevelő: Medve Zita	8a	Díszterem
7. sz. nevelő: Nagyné Tóth Katalin	8c	18-as terem
8. sz. nevelő: Tóthné Kocska Orsolya (t.g. mk.vez.)	6b	5-ös terem
9. sz. nevelő: Ujpál Katalin	8b	3-as terem
10. sz. nevelő: Varró Katalin (DÖK vezető)	7b	2-es terem

Nem osztályfőnökök (abc betűrend szerint):

11. sz. nevelő: Ádám Alexander
12. sz. nevelő: Cseh Gáborné Nagy Emőke (osztályfőnök-helyettes a 8.c osztályban)
13. sz. nevelő: Galkóné Szabó Mária (igazgató)
14. sz. nevelő: Kalló Gyula (igazgató helyettes)
15. sz. nevelő: Kallóné Endrész Gabriella (mat. mk.vez.)
16. sz. nevelő: Koleszár Gábor
17. sz. nevelő: Murányi Judit
18. sz. nevelő: Sebők Kristóf
19. sz. nevelő: Szabó Attila



ÉVES MUNKATERV

Jóváhagyta: Galkóné Szabó Mária

igazgató

2024-25. tanév

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT FELADATAI ÉS CÉLJAI:

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat legfontosabb feladatai közé tartozik a tanulói jogok képviselése, az iskolai ünnepek és megemlékezések szervezésében való részvétel, a szabadidő tartalmas eltöltésének biztosítása és a jó tanár-diák kapcsolat fenntartása. A diákönkormányzat tagjai részt vesznek az iskola kulturális programjain, szükség esetén azok szervezésében, a hagyományápolásban, hagyományépítésben. Célunk ezen felül olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, és ezáltal személyiségüket és környezetüket fejlesztik.

Iskolánkban a diákönkormányzat egy belülről építkező szervezet. Élén a mindenkori, DÖK képviselők által megválasztott Diákelnök áll. Az ő irányításával dolgozik a Diáktanács, amelyben a 3. évfolyamtól kezdve minden osztály minimum 2 taggal képviselteti magát.

Az iskolai Diákönkormányzat munkáját tehát a Diáktanács irányítja, munkáját az igazgató által megbízott pedagógus segíti.

Ebben a tanévben az éves program tervezésénél prioritásként a hagyományaink ápolása jelent meg, de fontosnak tartottuk újdonságok bevezetését is.

A DÖK tevékenysége alapvetően két csoportra osztható:

1. Egész éven át tartó iskolai feladatok a DÖK irányításával:

- Az ügyeleti munka megszervezése és ellátása.
Az első félévben a 6-8. osztályok, míg a 2. félévben az 5-7. osztályok látják el ezt a feladatot. A Diákönkormányzat alakuló ülésén a tagokkal megvitatjuk az ügyeletesek feladatait és a képviselők elfogadják azokat.
- Az iskolarádió szerkesztése.
Az iskolarádió adásai minden hónapban 1 alkalommal jelentkeznek az aktualitásnak megfelelően, és azokat minden hónapban másik osztály szerkeszti a beosztás alapján.
- A falíújságok elkészítése.
Az osztályok a tantermükben található falíújságokat minden hónapban aktualizálják, illetve az aulában lévő falíújságot a beosztás szerint, havi váltásban készítik el.

2. A DÖK másik feladata a diákok szabadidejének szervezése:

2024/2025. TANÉVRE TERVEZETT PROGRAMOK

SZEPTEMBER

- Alakuló DÖK gyűlés, tisztségviselők választása, diákokat érintő események, rendezvények ismertetése, megbeszélése, új ötletek megvitatása
- Házirend áttekintése
- Iskolarádió beindítása, felelősök kijelölése
- DÖK faliújságért felelős osztályok beosztása
- A tanteremben található faliújságok témáinak megbeszélése
- **09.02.** Tanévnyitó ünnepség
- **09.07.** Bolyoki vigadalom – a szervezésben való aktív részvétel
- **09.09.** A Szülői Munkaközösség alakuló gyűlésén a diákönkormányzati programok ismertetése, a szülőkkel való kapcsolat megvitatása.
- **09.24-26.** Papírgyűjtés
- **09.27.** A Magyar Diáksport Napja --- játékos sportvetélkedők, és 2024 m futás.

OKTÓBER :

- **10.01.** A Zene világnapja – megemlékezés az iskolarádión keresztül
- **10.04.** Az Állatok világnapja – Kisállat – kiállítás, termésképek, szobrok készítése, kiállítása
- **10.04.** – Megemlékezés az aradi vértanúkról
- **10.22.** Ünnepség - az 1956-os forradalomra és áldozataira emlékezünk
- **10.25.** Halloween party

NOVEMBER :

- A farsangi keringő megszervezése, párok kiválasztása
- **11.22.** Pályaorientációs nap

DECEMBER :

- **12.03.** Faállítás, az aula dekorálása.
- **12.06.** Mikulás
- **12.19.** Karácsonyi vásár
- **12.19.** Ünnepség

JANUÁR :

- **01.13.** SZM választmányi értekezlet a farsanggal kapcsolatban
- **01.14.** DÖK gyűlés

FEBRUÁR :

- **02.05.** Keringő főpróba
- **02.06.** Alsós farsang
- **02.07.** Felsős farsang

MÁRCIUS :

- **03.03 – 07.** Pénzhét
- **03.14.** ünnepség. Az 1848-as forradalomra emlékezünk.
- **03.24-28.** Digitális témahét
- **03.25.** Tehetség nap – a korábban megrendezett versenyek eredményeinek ismertetése, produkciók bemutatása, vetélkedő

ÁPRILIS :

- **04.07 - 11.** Fenntarthatósági témahét
- **04.08-04.10.** Papírgyűjtés
- **04.30.** Májusfa-állítás – hagyományőrző programok

MÁJUS:

- **05.07.** DÖK gyűlés: az év végi programok megbeszélése
- **05.23.** Gyereknap
- **05.30.** Pedagógus nap és a 8. osztályok búcsúzó műsora

JÚNIUS

- **06.16.** Kezdetét veszi az Újváros téri gyerekhét - Téma nap
- **06.17.** Jutalomkirándulás a felső tagozatnak és Egészség nap az alsó tagozatnak

- **06.18.** Jutalomkirándulás az alsó tagozatnak és Egészség nap a felső tagozatnak
- **06.19.** Bolondballagás, a Gyerekhét zárása, értékelés, tombola
- **06.20.** Ballagás

Munkaterv

**Újváros Téri Általános Iskola
matematika munkaközösség
2024/2025. tanév**

Jóváhagyta:.....

Galkóné Szabó Mária

igazgató

Ózd, 2024. augusztus 30.

1. A munkaközösség tagjai (7 fő)

1. sz. nevelő: matematika-fizika szakos tanár	1 fő
2. sz. nevelő: matematika-kémia-informatika szakos tanár	1 fő
3. sz. nevelő: matematika-kémia szakos tanár	1 fő
4. sz. nevelő: matematika-informatika szakos tanár	1 fő
5. sz. nevelő: matematika-informatika szakos tanár	1 fő
6. sz. nevelő: matematika-magyar szakos tanár	1 fő
7. sz. nevelő: matematika szakos tanár, tanító	1 fő

2. A munkaterv összeállításánál a következő dokumentumokat vettük alapul:

- NAT 2020, Kerettanterv, Helyi Tanterv
- az iskola pedagógiai programja
- az előző tanév értékelése
- az új tanév feladatait meghatározó előírások, tankerületi utasítások

3. Feladataink és céljaink az oktató-nevelő munkából eredően:

Iskolánk akkreditált kiváló tehetségpont, matematika tagozatos nevelési-oktatási intézmény. Ebből következőleg matematika tantárgyból minden évfolyamon több tanulói csoport van kialakítva, amelyek egyike a matematika tagozatos csoport, ahol a matematikában tehetséges tanulók fejlesztését látjuk el. A tagozatos csoportokban heti öt óra matematika-oktatás zajlik, míg a többi, általános csoportban a heti matematika órák száma négy. Az általános csoportok bontása „arányosan” történik, miszerint a csoportok képességei egymáshoz viszonyítva hasonló; nincs „legjobb és legrosszabb” általános csoport. A matematika tankönyvek és a hozzájuk tartozó munkafüzetek melyeket használunk, a NAT 2020 követelményeinek megfelelnek, az OH által kiadott segédeszközök. A további taneszközök is egységesen meghatározásra kerülnek.

Feladataink:

- A tehetséges tanulók képességeinek felismerése, kibontakoztatása. A tehetséggondozás kereteinek biztosítása; délutáni foglalkozások szervezése a matematikában tehetséges tanulók részére.
- A nyolcadik osztályos tanulók részére középiskolai felvételi felkészítő szervezése, megtartása heti 1 órában.

- Szükség esetén hatékony felzárkóztatások, korrepetálások szervezése.
- Az országos mérések megszervezése, lebonyolítása, majd a tanulók eredményeinek kiértékelése.
- Az alsó- és felső tagozat közötti átmenet gördülékenységének biztosítása, kommunikáció az alsós kollégákkal az első hónapokban.
- Iskolai, megyei, országos versenyeken való részvétel:
 - ✓ Szaktárgyi versenyek; háziversenyek
 - ✓ Internetes versenyek (Bendegúz matek, Zrínyi matek)
 - ✓ Bolyai Matematika Csapatverseny (iskolánk egyik megyei helyszín)
 - ✓ Zrínyi Ilona Matematikaverseny (iskolánk egyik megyei helyszín)

További célkitűzéseink:

- A dokumentumok pontos vezetése, az ezzel kapcsolatos időpontok betartása, egységes nevelési eljárásaink pontosítása, betartása.
- A tanulók alapkészségeinek fejlesztése, valamint a logikus- és problémamegoldó gondolkodásra nevelés.
- Az egyéni képességek felismerése, a problémákkal küzdő tanulók egyéni fejlesztése.
- Kapcsolattartás szülőkkel, egyéb partnerekkel. Tehetséggondozó tevékenységünk fenntarthatósága érdekében kapcsolatrendszerek bővítése.
- Rendszeres munkaközösségi összejövetelek a problémák megbeszélésére, a hasznos tapasztalatok átadása.
- Nyugodt, kiegyensúlyozott, következetes, gyermekközpontú légkörben történő személyiségfejlesztés. A zavartalan tanulás biztosítása.
- A tanórai és a tanórán kívüli fegyelem megkövetelése, toleranciára, tiszteletteljes viselkedésre való nevelés.

4. A matematika tanításának csoportokra való lebontása a 2024/2025-ös tanévben

ÉVFOLYAM	TAGOZAT csoport	ÁLTALÁNOS csoport (1)	ÁLTALÁNOS csoport (2)	ÁLTALÁNOS csoport (3)
5. évfolyam (5a, 5b, 5c)	mellékletben 1. sz. tanár	mellékletben 3. sz. tanár	mellékletben 4. sz. tanár	mellékletben 6. sz. tanár
6. évfolyam (6a, 6b)	mellékletben 3. sz. tanár	mellékletben 4. sz. tanár	mellékletben 5. sz. tanár	
7. évfolyam (7a, 7b)	mellékletben 4. sz. tanár	mellékletben 5. sz. tanár	mellékletben 6. sz. tanár	
8. évfolyam (8a, 8b, 8c)	mellékletben 3. sz. tanár	mellékletben 4. sz. tanár	mellékletben 1. sz. tanár	

5. A munkaközösségi értekezletek tervezett témái, valamint feladataink havi lebontásban

A munkaközösség lehetőség szerint kéthavonta tart megbeszélést. A megbeszélések időpontja alkalmazkodik a délutáni elfoglaltságokhoz, arra törekedve, hogy minden érintett részt tudjon venni. Ha a személyes találkozó semmiképpen nem oldható meg, hisz alsós- és felsős nevelő is tagja a munkaközösségnek, akkor az értekeztet online módon is megtartható. A tervezett megbeszéléseken kívül egyéb megbeszélést, munkaértekezletet a munkaközösség tagjai közül bárki kezdeményezhet, ha erre okot lát.

A megbeszélések témája általában:

- a munkatervben meghatározott programok előkészítése, szervezése, értékelése,
- konzultáció és folyamatos kapcsolattartás a felsős és alsós kollégákkal,
- szakmai eszmecsere, ötletbörze,
- szükség szerint esetmegbeszélések tartása.

AUGUSZTUS: megbeszélés + feladatok

- Alakuló értekeztet; részt vesz minden, a munkaközösséghez tartozó pedagógus.
- A tanév indításának legfontosabb feladatai; megbeszélés, javaslatgyűjtés. FELELŐS: a munkaközösség tagjai.
- A munkaterv megbeszélése, elfogadása, elkészítése. FELELŐS: mellékletben az 3. sz. nevelő.
- Javítóvizsgák lebonyolítása; FELELŐS: az érintett pedagógusok.
- Alsó-felső tagozatos átmenet kérdésének megbeszélése, különösen a problémás tanulók esetén. FELELŐS: az érintett pedagógusok.
- Tanítást-, tanulást segítő eszközök, tankönyvek és munkafüzetek áttekintése. FELELŐS: az érintett pedagógusok.

SZEPTEMBER: feladatok

- Tehetséggondozó- és felzárkóztató foglalkozások meghirdetése, beindítása. FELELŐS: szaktanárok
- Felvételi előkészítő szervezése a félévkor központi felvételi feladatsort író 8. évfolyamos tanulóknak. FELELŐS: szaktanárok
- Tanmenetek elkészítése a NAT és a helyi tanterv alapján, valamint a munkaközösségen belül egyeztetve. FELELŐS: szaktanárok
- Bolyai verseny meghirdetése, nevezési határideje, a résztvevők meghatározása. FELELŐS: mellékletben 3. sz. nev. és az érintett szaktanárok.
- A matematika tanórán szükséges taneszközök meghatározása és a tanulók felé való kihirdetése. FELELŐS: az érintett pedagógusok.
- A tagozatos csoporttagok szüleinek a hozzájáruló nyilatkozata a heti plusz 1 matematika óra megtartásához. FELELŐS: mellékletben 1. sz. nev.

Hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott szülő/gondviselő hozzájárulok ahhoz, hogynevű,
..... osztályos gyermekem az Újváros Téri Általános Iskola matematika tagozatos csoportjába járjon, ami heti 1 plusz matematika órát jelent.

Ózd, 2024. szeptember

.....
szülő/gondviselő aláírása

OKTÓBER: feladatok

- Bolyai matematika csapatverseny szervezése, lebonyolítása. FELELŐS: mellékletben a 3. sz. nevelő.
- Zrínyi verseny meghirdetése. FELELŐS: mellékletben a 3. sz. nevelő és az érintett szaktanárok.

NOVEMBER: megbeszélés + feladatok

- Aktuális problémák megbeszélése.
- Zrínyi verseny lebonyolítása az iskolában (első forduló); FELELŐS: mellékletben a 3. sz. nevelő.
- Házi matematika verseny meghirdetése, első fordulójának lebonyolítása; FELELŐS: mellékletben az 3. sz. nevelő, és az érintett pedagógusok.

DECEMBER: feladatok

- A matematikából bukásra álló tanulók figyelmeztetése, segítségadás a javítás érdekében.

JANUÁR: megbeszélés + feladatok

- Aktuális problémák megbeszélése.
- Az I. félévi munka értékelése; FELELŐS: mellékletben az 3. sz. nevelő

FEBRUÁR: feladatok:

- Zrínyi matematika verseny megyei forduló megszervezése és lebonyolítása. FELELŐS: mellékletben a 3. sz. nevelő.
- Házi matematika verseny második fordulójának lebonyolítása; FELELŐS: mellékletben az 3. sz. nevelő és az érintett pedagógusok.

MÁRCIUS: megbeszélés + feladatok

- Aktuális problémák megbeszélése.
- Részvétel a Pénz7 tematikus feladataiban, akár matematika tanórai szinten.
- A háziverseny dolgozatainak javítása, az eredmények értékelése. FELELŐS: mellékletben az 3. sz. nevelő.
- Felkészülés a tehetségnapi eredményhirdetésre. A háziverseny évfolyamonkénti első három helyezettjeinek, valamint az országos versenyeken jó eredményeket elért tanulók jutalmazása. FELELŐS: érintett nevelők.

ÁPRILIS: feladatok:

- Aktuális feladatok elvégzése.

MÁJUS: megbeszélés + feladatok

- Aktuális problémák megbeszélése.
- A hónap végén: szintfelmérő íratása a 4. évfolyamon, a matematikában tehetséges tanulók kiválasztása. A szintfelmérők javítása. FELELŐS: mellékletben az 1. sz. nevelő és az érintett pedagógusok.
- A munkaközösség éves munkájának értékelése. FELELŐS: mellékletben az 1. sz. nevelő.

JÚNIUS: feladatok

- A tavalyi országos mérések eredményeinek ismertetése, értékelése (matematika tantárgy vonatkozásában is). FELELŐS: mellékletben az 1. sz. nevelő.
- A sokat hiányzó tanulók osztályozó vizsgájának megszervezése, lebonyolítása. FELELŐS: az érintett nevelők.
- Év végi értékelések, beszámolók elkészítése, leadása. FELELŐS: szaktanárok.

6. A 2024/2025-es tanév versenyének meghirdetett időpontjai:

Bolyai Matematika Csapatverseny

Háromfordulós, tesztos matematika csapatverseny (4 fős csapatok) 3-12 évfolyamos tanulóknak.

Nevezési határidő: 2024. szeptember 18. (szerda), 18 óra

Nevezési díj: 2000 Ft/fő

A megyei/körzeti forduló időpontja: 2024. október 18. (péntek), 14:30 – 15:30 (saját iskolában)

Az országos döntő írásbeli időpontja: 2024. november 15. (péntek), 14 óra 30 perc.

Az országos döntő szóbeli időpontja: 2024. november 30. (szombat), 10 óra.

XXXVI. Zrínyi Ilona Matematikaverseny

Háromfordulós, tesztes matematikaverseny 2-12 évfolyamos tanulónak.

Nevezési határidő: 2024. október 8. (kedd)

Nevezési díj: 2500 Ft/fő

1. (iskolai) forduló: 2024. november 25. (hétfő)

2. (területi) forduló: 2025. február 21. (péntek)

Országos döntő: 2025. április 17-19. (Miskolc)

ONLINE GYAKORLÓ

A Zrínyi versenyre benevezett tanulók fordulók előtti gyakorlási lehetősége egy régebbi forduló feladataival.

1. forduló: 2024. november 16-17.

2. forduló: 2025. február 15-16.

INTERNETES VERSENY

A Zrínyi versenyre benevezett 2-8. osztályos tanulók ingyenes, tesztes, gyakorlási lehetősége.

Fordulók Feladatok kitűzése Beadási határidő

1. forduló 2024. november 27. (szerda) 15 óra 2024. december 5.

2. forduló 2024. december 18. (szerda) 15 óra 2025. január 3.

3. forduló 2025. január 8. (szerda) 15 óra 2025. január 16.

4. forduló 2025. február 5. (szerda) 15 óra 2025. február 13.

5. forduló 2025. március 5. (szerda) 17 óra 2025. március 13.

6. forduló 2025. április 5. (szombat) 9 óra 2025. április 14.

FÜGGELÉK: a matematika munkaközösség tagjai.

1. Éliás Gábor	of. 5a, felsős.mk.vez., matematika-fizika	elias7071@gmail.com
2. Kalló Gyula	ig.h., matematika-kémia-informatika	kallogyula@ujvarosteri.edu.hu
3. Kallóné Endrész Gabriella	matematika mk.vez., matematika-kémia	endreszgabi@gmail.com
4. Katona Tibor	of. 6a, matematika-informatika	katona.tibor.david@gmail.com
5. Kökényné Szendrei Szilvia	of. 7a, matematika-informatika	kokenyne.szilvi@gmail.com
6. Antalné Bárdos Eszter	of. 5c, matematika-magyar	bestike@freemail.hu
7. Kovácsné Császár Ildikó	of. 1a, tanító, matematika szak	kovacspeternecsi@gmail.com

Újváros Téri Általános Iskola

Tehetséggondozó munkaközösség 2024/2025. tanév munkaterve

Ózd, 2024. augusztus 30.

Jóváhagyta: Galkóné Szabó Mária
igazgató

"Minden gyermek tehetséges valamiben, csak meg kell találni, miben."

Iskolánk 2015 tavaszától regisztrált Tehetségpont, 2018. január 25-től pedig Akkreditált Kiváló Tehetségpont. A fiataalkori tehetségek kibontakoztatását, fejlesztését iskolánkban kiemelt feladatként tartjuk számon. Elvünk e tekintetben: "minden gyermek tehetséges valamiben, csak meg kell találni miben". Célunk, hogy oktatómunkánk során a tehetségesnek ígérkező tanulók optimális fejlesztése, valamint a tanulásban lemaradók folyamatos felzárkóztatása megvalósuljon.

Idén iskolánk kiemelt stratégiai céljai közé tartozik az Akkreditált Kiváló Tehetségpont cím megújítása, újbóli elnyerése. Ennek a dokumentációs háttérének gyűjtése már folyamatban van, amint megnyílik a felület, feltöltésre kerülnek azok a dokumentumok, melyek elbírálása után iskolánk újra elnyerheti ezt a megtisztelő címet.

Ennek jegyében tervezzük erősíteni ebben a tanévben a tehetséges diákokkal való sokrétű foglalkozást, több kolléga részt vesz egy 30 kredites továbbképzésen, melynek témája „A tehetségekért – felkészítés a felismeréstől a komplex fejlesztési lehetőségeikig”.

Iskolánkban a megújult leány torna egyike azon területeknek, ahol célunk eljutni az országos döntőig.

Intézményünkben évek óta működnek tehetséggondozó műhelyek, a tanórán kívüli tehetséggondozás szintén kiemelt célunk. Kapcsolattartás más intézményekkel, a szintén tehetségpont Vasvár Úti általános Iskolával, az Újváros Téri Óvodával, valamint a Nevelési Tanácsadó Intézménnyel sokrétűen támogatja a tehetséggondozást és a felzárkóztatást.

Feladataink közt szerepel az egyéni bánásmód alkalmazása, az egyéni haladási ütem lehetőség szerinti figyelembevételével, a tehetséggondozás tanórán és tanórán kívüli megvalósítása, differenciált órászervezés és szükség szerint korrepetálás, valamint a képességek kipróbálásához szükséges feltételek megteremtése. Figyelmünk kiterjed a különleges bánásmódot igénylő, a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekekre, tanulókra, valamint a kiemelten tehetséges gyermekekre, tanulókra egyaránt. A tehetséges és eredményes tanulók elismerése szorosan hozzátartozik

tehetséggondozó munkánkhoz. Értékelési hagyományaink szerint kapják a dicséreteket sikeres tanulóink, melyek az aulák értékeléseken a diáktársak előtt kerülnek kihirdetésre.

Tehetségpontként segítünk abban, hogy

- Tanulóink kapjanak hatékony segítséget tehetségük felismeréséhez és kibontakoztatásához,
- minél teljesebb és minél személyesebb információhoz jussanak a különböző tehetséggondozó lehetőségekről;
- az intézményi és kistérségi Tehetségpontként a tehetséggondozó kezdeményezések minél intenzívebb kapcsolatrendszer tudjanak kiépíteni egymással, a tehetséges fiatalokkal, a tehetséges fiatalok környezetével (szüleivel, tanáraival, stb.), a tehetséggondozásban jártas szakemberekkel, és a tehetséggondozást segítő önkormányzati, egyházi, civil szervezetekkel, vállalkozásokkal és magánszemélyekkel, és hogy
- a tehetséggondozó kezdeményezések minél több emberi és anyagi erőforrást tudjanak bevonni a tehetségsegítés folyamatába.

A tehetséggondozás színterei, formái:

Tanítási órákon:

- differenciált foglalkoztatás
- egyéni foglalkoztatás
- tudásszint szerint csoportbontás (lehetőség szerint)
- egyéni kutatómunka
- kiselőadások
- sikerélmény biztosítása

Tanítási órán kívül:

- szakkörök
- tanfolyamok
- iskolai sportkörök
- középiskolai előkészítők

- felkészítés tanulmányi versenyre (egyéni és kiscsoportos)
- önálló otthoni kutatómunka
- egyéni öntevékeny könyvtárhasználat
- egyéni öntevékeny sportpálya és játszótér használat
- kötetlen tárgyú konzultáció tanítókkal, szaktanárokkal
- pályaválasztási tanácsadás
- kapcsolat a Városi Művelődési Központtal.
- diákönkormányzati programok, vetélkedők, rendezvények

Iskolánkban működő tehetségműhelyek, szakkörök, kiemelt tehetségterületek:

Tehetségterület	Megvalósulási formája	Műhelyek, célcsoport
Emelt szintű /tagozatos matematika	Tanóra keretén belüli, emelt óraszámú, emelt szintű követelményekkel megvalósuló, 5-8 évfolyamon belüli vegyes csoportok, évfolyamonként 1 csoport.	Felső tagozatos tanulók, az osztálytanítók véleménye, alsó tagozatos előkészítő szakkörön való részvétel, legalább 4-es osztályzat, szintfelmérő dolgozat és szülői beleegyező nyilatkozat alapján tagozatos csoportba került tanulók.
Sakkpalota program	A képességfejlesztő sakkot a 2017/2018-as tanévtől vezettük be, a szabadon tervezhető órakeret terhére. A tantárgy értékelése szöveges	Alsó tagozatos tanulók, 1-4. évfolyamokon.

	értékeléssel történik. Sakkpalota program is a logikus gondolkodást fejleszti, ezzel a matematika tagozat egyik előkészítő elemének is számít. A foglalkozások órakeretben zajlanak alsó tagozaton, valamint tantárgyi átfedéssel más tantárgyaknál is megjelenik a logikai gondolkodás.	
Robotika tehetségműhely	Szakköri foglalkozás, felső tagozatos tanulóknak, tanítási órák után, délutáni foglalkozás, szakkör keretében.	Felső tagozatos tanulók (5., 6. 8. évfolyamosok)
Kézilabda	Szakkör keretében.	Alsó tagozaton 3-4. évfolyamos, felső tagozaton 5-8. évfolyamos, sport iránt érdeklődő diákok számára.
Szivacskezilabda	Szakkör keretében.	Alsó tagozatos diákok, sport iránt érdeklődő diákok számára.
Sorverseny	Szakkör keretében.	Alsósok
Labdarúgás Bozsik Intézményi Program	Szakkör keretében.	3-7. évfolyamos, sport iránt érdeklődő diákok számára.

Zenés színház	Szakkör keretében.	Zene, mozgás, színjátszás iránt érdeklődő tanulók számára létrejött szakkör, felső tagozatos tanulóknak.
Tehetségműhely	Szakköri foglalkozás.	Képzőművészetek iránt érdeklődő, rajzolni vágyó, tehetségüket fejleszteni vágyó diákok számára létrehozott csoport, alsó tagozatos tanulóknak.
Nyelvi csoport, angol emelt	Tanórai keret.	Emelt szintű angol oktatás, 4-8. évfolyamokon.
Német szakkör	Tanítási órán kívüli, szakköri foglalkozás.	Haladó, nyelvi kompetenciákban kiemelkedő diákok számára, felső tagozatos tanulóknak.
Társas tánc	Az Ózdi Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola Társastánc tagozatának órája, tanítási óra.	Érdeklődés alapján alakulnak a csoportok. Iskolánk biztosítja a zeneiskola számára a telephelyet.
Leány torna	Szakkör	1-8. évfolyamos leánytorna.
Képzőművészeti foglalkozás	Az Ózdi Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola tagozatának órája, tanítási óra.	Érdeklődés alapján alakulnak a csoportok. Iskolánk biztosítja a zeneiskola számára a telephelyet.

Sakkszakkör	Szakkör	Érdeklődés alapján, alsó és felső tagozatosok számára.
--------------------	----------------	--

A tehetségek felismerésére iskolánk által választott tehetségazonosító mérések zajlanak minden évben az 5. évfolyam részére: a **MaTalent** (a Tehetségkapu mérése), mely a matematika területére vonatkozó mérés, valamint a **SAM, NoVo** (a Nemzeti Tehetségközpont mérései) tehetségazonosító mérések a logikai és szókinccsmérés területén. Hatodik éve tart a Szegedi Egyetem által szervezett **Longitudinális mérés**, melyet a 6. évfolyamos diákok végeznek elsőtől.

Tervezett rendezvényeink, versenyek, programok:

- Iskolánkban a matematika oktatása kiemelt helyet foglal el. A matematikai logika terén kiemelkedő gyermekekkel való foglalkozás már alsó tagozatban elkezdődik, ahol a Sakkipalota program segítségével fejlesztik a logikus gondolkodást. Ennek folytatásaként a felső tagozaton folytatódik matematika tagozat. Tanulóink rendszeresen részt vesznek matematika versenyeken, így a **Zrínyi Ilona Matematikaversenyen** és a **Bolyai Matematika Csapatversenyen**, melyen minden évben megyei szinten is kiemelkedő eredményeket érnek el diákjaink. Tanulóink rendszeresen részt vesznek a **Bendegúz Tudásbajnokságon (matekÁSZ és nyelvÉSZ versenyek)**

Immár hagyományosnak tekinthető a több fordulós házi matematika verseny, melyet felső tagozatosok számára hirdetnek meg a matematika munkaközösség tanárai.

- Iskolánkban alsó tagozaton 3. évfolyamon kiemeljük a sport területén tehetségesnek ígérkező gyerekeket, akik **nívócsoporthoz** folytatják 3. és 4. évfolyamokon a testnevelés órákat.

Sportszakköreink a **kézilabda és a labdarúgás, futsal, atlétika, asztalitenisz , torna és úszás** sportágban részt vesznek a **Diákolimpia** versenyszámaiban, a Diákolimpia versenynaptárában lévő időpontokban.

Részt veszünk a Mobilitás Napon, az **Európai Diáksport Napján**, a **Tavaszwáró Fedettpályás Atlétika** versenyen (városi, körzeti verseny, 2. és 3. korcsoport), valamint a **Tavaszköszöntő Kupa Futsal** versenyt mi rendezzük meg, melyen 3. korcsoportos versenyzőkkel veszünk részt.

Iskolán Aranyfokozatú Tornásziskola, egészen a Covid-előtti időszakig az országos diákolimpiák élén álltunk. A **torna szakágat** célunk újra felépíteni, **így az utánpótlás-nevelést, amit az elmúlt év során kezdtünk, kibővítettük elsőtől nyolcadik évfolyamig. Erre a tanévre célunk az 1-4. korcsoportig versenyzőket delegálni a diákolimpiára.**

- A Vizuális műhely szervezésében minden évben megrendezésre kerül egy **termés kiállítás**, mely az állatok világnapja keretén belül kisállat kiállítással együtt kerül megrendezésre. Ezen alkalommal a kreatív, alkotni szerető gyerekek bemutatják az általuk készített két és háromdimenziós alkotásaikat. Ez a rendezvény igen közkedvelt, sokan jönnek megcsodálni a kiállítást, nemcsak gyerekek, hanem szülők, nagyszülők is.
- A Tehetségműhely több alkalommal részt vett **gyermekrajz pályázatokon**, iskolai, városi, megyei, és alkalmanként országos rajzpályázatokon is, melyeken szép eredményeket érnek el a Tehetségműhely tanulói.
- Az idegennyelv oktatása nagy hangsúlyt kap iskolánkban. Az angol nyelv oktatása bontott csoportban zajlik, ahol a kiemelkedő nyelvtudású gyermekek gyorsabb tempóban, emelt szinten haladnak az angol nyelv tanulásával. Ebben a tanévben is több versenyen vesznek részt tehetséges tanulóink: **Tudásbajnokság** (levelező verseny), **egy forduló házi verseny**, és az egri **Neumann János Gimnázium, Technikum és Kollégium** által szervezett angol nyelvi versenyen is tervezünk részt venni.
- **Német szakkörön** van lehetősége a kiemelkedő képességű tanulóknak, hogy nyelvtudásukat még magasabb szinten gyakorolják, kommunikatív képességüket fejlesszék, szókincsüket bővítsék.

Német tanulóink rendszeresen részt vesznek az egri **Neumann János Gimnázium, Technikum és Kollégium** által szervezett **német versenyen**, mely hatodik és hetedik évfolyamos tanulók számára van meghirdetve, Tudásbajnokságon is (levelező verseny), valamint a tavalyi év sikerére való tekintettel a Litterátum által szervezett országos levelező versenyen is indulnak diákjaink.

Iskolánk **együttműködési szerződést kötött az Ózdi Német Nemzetiségi Önkormányzattal**, az aktív kapcsolat részeként az önkormányzat által szervezett

színes programokon rendszeresen részt vesz. Néhány a programokból: Sváb Est, német nyelvű színházi előadás, az önkormányzat által támogatott városi szintű nyelvi verseny. Szintén az önkormányzat révén alakult ki **aktív kapcsolat** Rátkával, ahol a **Rátkai Német Nemzetiségi Általános Iskola** által szervezett versenyeken, valamint a pedagógusok számára szervezett workshopokon, továbbképzéseken is részt veszünk. Évente szervez nyári tábor a Német Nemzetiségi Önkormányzat pedagógusunkkal együtt, melyre lehetőségük van tanulóinknak is jelentkezni.

Szintén **német nyelvi kapcsolat** van az Ózdi József Attila Gimnázium és Kollégiummal. A **Ózdi JAG** a Pasch nemzetközi iskolahálózathoz csatlakozott, mely az évek óta aktív kapcsolatukat a Goethe Intézettel még szorosabbá tette. A Goethe Intézet által kínált lehetőségek közé tartozik a német filmek vetítése az ózdi Nemzeti Filmtörténeti Élményparkban, melyre az iskolánk rendszeresen kap meghívást, és részt veszünk német nyelvet tanuló diákjainkkal ezeken a rendezvényeken.

- Iskolánkban évek óta sakkszakkörön vehetnek rész a sakk iránt érdeklődő gyerekek. Iskolánkból rendszeresen neveznek tanulók városi és megyei **sakkversenyekre**, valamint a **Világsakkfesztivál programjaiba** is bekapcsolódunk intézményünk tanulóival.

A Sakkszakkör keretén belül ebben a tanévben **Sakkszakkör bemutatót** tartanak a tervek szerint, **Jógyakorlatot** mutatva be az érdeklődőknek – ennek tervezett időpontja az elsős beiratkozást megelőző időszak.

- **Iskolánk** az Ózdi Erkel Ferenc Alapfokú Művészeti Iskolának biztosít **telephelyet** a **Társastánc Tanszéknek**, immár második éve. A tanszék diákjai így helyben tudnak próbálni, és rendszeresen részt vesznek **táncversenyeken**, megyei, regionális és országos szintű versenyeken is, szép eredményeket érve el.
- A **Robotika Tehetségműhely** a tanévre új rendezvény megszervezését tűzte ki célul. Az idei Tehetségnap témája a robotika lesz, melynek megszervezése, lebonyolítása a robotika szakkör pedagógusainak kezében van. Előzetes tervek szerint a Vasvár Úti Általános Iskola bevonásával kerül megrendezésre a nap, robotika bemutatóval egybekötve.

- Iskolánk tanulói rendszeresen részt vesznek a **Simonyi Zsigmond helyesírási versenyen**, valamint a **Városi-Térségi Versmondó Versenyen**.
- **Biológia** (vármegyei) verseny, valamint **csecsemőgondozó** versenyen is részt szoktak venni diákjaink, ezek a versenyek idén sem maradhatnak el.
- **Országos Honismereti Tanulmányi Versenyen is részt vesznek tanulóink**
- **Fizika házi versenyen** is lesz lehetőségük megmérettetni magukat diákjainknak.
- Iskolánk pedagógusai idén is rendeznek különböző tantárgyakból házi versenyeket, így pl. történelem, magyar, helyesírás, versmondó verseny, mesemondó verseny, elsőőknek verses mesemondás, német, angol, rajzverseny, ezek eredményét a Tehetsége napon hirdetjük ki.
- **Informatika vármegyei versenyen** vehetnek részt tehetséges tanulóink.
- Iskolánkban évek óta működik a **Zenés Színház**. A csoport tagjai rendszeresen fellépnek városi és iskolai rendezvényeken: Bolyoki Vigadalom, Öregek napja, Bolyoki Karácsony, Városi Karácsony, Tehetsége nap, és iskolai műsorokban is van lehetőség egy-egy zenés műsorszámmal hozzájárulni a műsorok színvonalához. Az iskolai Zenés Színház **aktív kapcsolatot** ápol a városunkban méltán nagy hírnévnek örvendő **ÓMI Zenés Színházzal**, több jelenlegi és elballagott diákunk is tagja a színháznak, valamint iskolánk egyik pedagógusa is tagjaik közt van.

Tevékenységek és felelősök:

Akkreditáció megújításának elvégzése: 6. sz. tanár, 14. sz. tanár

Tagozatos matematika : 4. sz. tanár, 6. sz. tanár, 7. sz. tanár

Matematika házi verseny: 9. sz. tanár (fő szervező), 2. sz. tanár, 4. sz. tanár, 6. sz. tanár, 7. sz. tanár

Zrínyi Ilona Matematikaversenyen és a Bolyai Matematika Csapatversenyen: 4. sz. tanár, 6. sz. tanár, 7. sz. tanár, 7. sz. tanár, 6. sz. tanár,

Bendegúz Tudásbajnokságon (mateKÁSZ és nyelvÉSZ versenyek): 3. sz. tanító, 11. sz. tanító, 11. sz. tanító, 2. sz. tanár, 7. sz. tanár

MaTalent, SAM, NoVo: 6. sz. tanár, 7. sz. tanító

Longitudinális mérés: 7. sz. tanító

Labdarúgás, Bozsik Intézményi Program, futsal, asztalitenisz: 8. sz. tanár

Atlétika: 1.sz tanár, 8. sz tanár

Nívó csoportos testnevelés 3-4. évfolyamon: 1.sz tanár, 8. sz tanár

Leány torna: 17. sz. tanár

Szivacskezilabda: 17. sz. tanító

Kézilabda: 18. sz. tanár

Úszás: 1. sz. tanár

Sorverseny: 3.sz. tanító, 17.sz. tanító

**Európai Diáksport Napján, a Tavaszváró Fedettpályás Atlétika, Tavaszköszöntő Kupa
Futsal:** testnevelő tanárok

Robotika szakkör: 5.sz. tanár, 13. sz. tanár

Informatika verseny (megyei , 6.oszt) : 7.sz. tanító

Tehetségműhely: 8. sz. tanító

**Angol nyelv, Neumann János Gimnázium, Technikum és Kollégium által hirdetett angol
nyelvi verseny, Tudásbajnokság angol verseny, :** 16. sz. tanár

Történelem, honismeret házi verseny: 16.sz. tanár

Simonyi Zsigmond helyesírási versenyen, Városi-Térségi Versmondó Verseny: 10. sz.
tanár, 11. sz. tanár

Biológia vármegyei verseny, csecsemőgondozó verseny: 15. sz. tanár

Fizika házi verseny: 4. sz. tanár

**Német házi verseny, Neumann János Gimnázium, Technikum és Kollégium által
szervezett német nyelvi verseny, Litterátum levelező nyelvi verseny:** 14. sz. tanár

Német szakkör: 14. sz. tanár

Sakkpalota: alsós tanítók

Természkiallítás: 3.sz. tanár

Zenés színház: 14. sz. tanár

Tehetségnap: 5. sz, tanár, 13. sz. tanár, 14. sz. tanár

Készítette a tehetséggondozó munkaközösség vezetője.



„Nézz hosszasan egy gyermekarcra, és látni fogod: ha van sors, hát nagyon hamar elkezdődik.”

/Ancsel Éva/

Gyermek – és ifjúságvédelmi munkaterv

2024/2025. tanév

Jóváhagyta:

Galkóné Szabó Mária

igazgató

Ózd, 2024.08.30.

Tartalom

I. Törvényi háttér

II. Helyzetelemzés

III. A gyermek – és ifjúságvédelmi felelős kiemelt feladatai

III. 1. Hátrányos helyzet és veszélyeztetettség

III. 2. Az iskolai ifjúságvédelmi tevékenység célja és folyamata

III. 3. Ifjúságvédelmi tevékenységgel kapcsolatos pedagógiai tevékenységünk

IV. Kapcsolattartás: gyermekvédelmi feladatot ellátó szervek, intézmények

I. Törvényi háttér:

- 2011.évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról
- 2010. évi LXIII. törvény a közoktatási törvény módosításáról
- 1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

II. Helyzetelemzés:

- | | | |
|---|-----|----|
| • Iskolánk tanulói létszáma: | 554 | fő |
| • Hátrányos helyzetű tanulók: | 42 | fő |
| • Halmozottan hátrányos helyzetű tanulók: | 16 | fő |
| • Veszélyeztetett tanulók: | 10 | fő |
| • Nevelőszülői ellátásban: | 1 | fő |
| • Gyermekvédelmi kedvezményben részesül: | 86 | fő |

IV. A gyermek – és ifjúságvédelmi felelős kiemelt feladatai

Iskolánk tanulóifjúságának többsége rendezett családi háttérrel rendelkezik és jellemzően jó az iskola és a szülői ház együttműködése és kapcsolattartása.

A gazdasági és társadalmi változások következtében a családok életében felhalmozódó problémák hatnak az iskolára, a gyermekek nevelésére és gondozására. Egyre több a veszélyeztető tényező: a családok széthullása, elszegényedése, túlzott anyagi szemlélet, munkanélküliség.

A gyermek egészséges fejlődését biológiai-, fiziológiai-, szociális- és pszichés sérülések fenyegethetik, amelyek gyakran összefüggenek egymással.

IV. 1. Hátrányos helyzet és veszélyeztetettség

Hátrányos helyzetűek

Azokat a tanulókat tekintjük hátrányos helyzetűeknek, akiknek alapvető szükséglet-kielégítési lehetőségei korlátozottak. Családjuk, szűkebb társadalmi környezetük elsősorban szociális, kulturális téren az átlaghoz képest negatív eltérést mutat. A hátrányos helyzet kialakulásához vezető tényezők: alacsony jövedelem, fogyasztási szint, rossz lakáskörülmények, a szülők alacsony iskolázottsági, műveltségi szintje. Ezek a hátrányok esélyegyenlőtlenséghez vezetnek. A csonka családban nevelődő tanulóknál a hátrányok halmozottan jelentkezhetnek. Segítséget jelenthetnek a hosszabb-rövidebb ideig tartó támogatások, az anyagi segélyezés, az ingyenes étkezés biztosítása, a tankönyvtámogatás, stb. A közbelépés halogatása esetén a hátrányos helyzetből kialakulhat a veszélyeztetettség.

Veszélyeztetettség

A törvény szerint a veszélyeztetettség olyan magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza. Az ilyen családban gyakori a devianciák halmozott előfordulása (alkohol, drog, brutalitás, bűncselekmény). Következmény lehet a gyermekeknél is megjelenő deviáns magatartási formák kialakulása, a negatív társadalmi csoportokhoz való csatlakozás, az alkoholizálás, a kábítószer-élvezet. Ilyen esetben segíteni csak tartós, szakember által nyújtott támogatással lehet.

IV. 2. Az iskolai ifjúságvédelmi tevékenység célja és folyamata

Az ifjúságvédelmi tevékenység célja az, hogy megelőzzük, elhárítsuk vagy enyhítsük azokat, a gyermekekre ható károsodásokat, amelyek a személyiségfejlődést megzavarják vagy gátolják.

Segítsük azoknak a pozitív hatásoknak az érvényesítését, amelyek hozzájárulnak a tanulók egyénileg és társadalmilag is értékes képességeinek kibontakoztatásához és fejlesztéséhez. Az ifjúságvédelmi tevékenységünk áthatja az iskolánk teljes nevelési szellemét.

Az iskolai gyermekvédelem komplex és preventív tevékenységi rendszer, amelyet a gyermeki szükségletek (szeretet, biztonság, esélyegyenlőség, egészségvédelem) és jogok kiteljesítésére való folytonos törekvés jellemez.

Ez a tevékenység nagyfokú érzékenységet, empátiát, tapintatot, szakértelmet igényel. Csak akkor lehetünk eredményesek, ha a gyermekek mindenek felett álló érdekének érvényesítését

tartjuk elsődlegesnek, és ennek kapcsán szoros együttműködést alakítunk ki valamennyi résztvevő között.

Az ifjúságvédelmi tevékenység folyamata:

Tevékenység	Módszer	Felelős	Határidő
A veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű tanulók felderítése	tájékozódás megfigyelés beszélgetés	gyerm.véd.felelős osztályfőnökök szaktanárok pszichológus fejl. pedagógus logopédus orvos védőnő	szeptember végig átfogó utána folyamatos
Egészséges életmód Kultúrált szabadidő Bűnmegelőzés Drogprevenció	előadások programok önismeret-és emberismeret óra beszélgetések viták	gyermekvédelmi felelős osztályfőnökök szaktanárok külső előadók szabadidő-felelős orvos, védőnő	folyamatos
Osztályok év eleji és igény szerinti látogatása, fogadóórák diákoknak és szülőknek, kapcsolat a DÖK-kel	tájékoztatás beszélgetés	gyermekvédelmi felelős	folyamatos
Pontos adminisztráció vezetése	felmérés	gyermekvédelmi felelős	folyamatos
Aktív részvétel iskolai értekezleteken, megbeszéléseken		gyermekvédelmi felelős	folyamatos
Szükség esetén kapcsolatfelvétel a külső, gyermekeket segítő kerületi intézményekkel	egyeztetés megbeszélés	gyermekvédelmi felelős	folyamatos

IV. 3. Ifjúságvédelmi tevékenységgel kapcsolatos pedagógiai tevékenységünk

Információkat nyújtunk az iskola ifjúságvédelmi tevékenységéről, a lehetőségekről, az iskolán kívüli segítő szervezetekről, az ifjúságvédelmi szakellátó intézményekről a gyermekeknek, a szülőknek, a pedagógusoknak.

Folyamatosan kapcsolatot tartunk az osztályfőnökök, a szaktanárok, az iskolaorvos, a könyvtáros, a diákönkormányzat vezetője, szakszolgálatok (nevelési tanácsadó, önkormányzat, családsegítő központ, stb.), valamint a fenntartó munkatársai között.

Kapcsolatot tartunk a családokkal: szülői értekezletek, személyes beszélgetések, fogadóórák, szülőknek szóló tanácsadások formájában.

Feltáró, megszüntető tevékenységünk: a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók problémáinak felismerése, feltárása, a problémák okainak megkeresése, segítségnyújtás, krízishelyzetek kezelése.

Prevenációs tevékenységünk: személyiségfejlesztés, érték közvetítés, közösségfejlesztés, beilleszkedéssel, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók segítése, a szociális hátrányok enyhítését szolgáló tevékenységek.

Pedagógiai eljárások: egyéni, segítő beszélgetések, megfelelő szakemberek bevonása, szükség esetén családlátogatás, a család bevonása a probléma megoldásába, a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekek tanulási előmenetelének figyelemmel kísérése, tanulás módszertani ismeretek nyújtása, speciális közösségi foglalkozások.

Egészségnevelő tevékenységünk: felvilágosító, megelőző munka: a családi életre nevelés, egészségvédő programok, egészségügyi szűrővizsgálatok, kiemelten kezelt témák: a szenvedélybetegségek megelőzése (dohányzás, alkohol, drog), fontos feladatunk az iskolai drogstratégia gyakorlati alkalmazása.

Az iskolai könyvtárunk segítik a tájékozódást, felvilágosítást.

Az osztályfőnökökkel egyeztetve, az osztályfőnöki tanmenetben jelölt órákon, az életkori sajátosságoknak megfelelő bűnmegelőzési órák megszervezése.

V. Kapcsolattartás: gyermekvédelmi feladatot ellátó szervek, intézmények

- | | | |
|--------------------------------------|--------------------|------------|
| • Család és Gyermekjóléti Szolgálat: | Petőfi út 10. | 48/471-971 |
| • Család és Gyermekjóléti Központ: | Lehel vezér út 1. | 48/470-080 |
| • Városi Gyámhivatal: | Városház tér 1. | 48/574-145 |
| • Iskolarendőr: | Jászi Oszkár út 3. | 48/570-070 |
| • Ifjúságvédelmi előadó: | Jászi Oszkár út 2. | 48/471-022 |
| • Pedagógiai Szakszolgálat: | Alkotmány út 1/B | 48/471-357 |

VI. Digitális tanrend esetén

Osztályfőnökökkel és szülőkkel a Kréta rendszerben és szükség szerint telefonon tartom a kapcsolatot, a gyermekvédelmi szervekkel telefonon és e-mailben tartok kapcsolatot.

Iskolai Sportkör Szakmai Programja

2024/2025. tanév

Készítette: Koleszár Gábor, Ádám Alexander, Murányi Judit, Sebők Kristóf

I. ÁLTALÁNOS ADATOK

Sportkör neve: Újváros Téri Általános Iskola Sportköre
Székhelye: 3600 Ózd, Újváros tér 1.
Felügyelet: Az Iskolai sportkör felügyeleti jogának gyakorlása az intézmény vezetőjét és nevelőtestületét illeti meg.

II. A SPORTKÖR CÉLJA ÉS FELADATAI

Rendszeres sportolási és testgyakorlási, versenyzési lehetőség nyújtása az Iskolai Sportkör tagjai számára. A mindennapos testedzés biztosítása.

Az egészséges életmódra nevelés, a testi-lelki egészség megőrzése.

Az egyesületi foglalkoztatási rendszeren kívüli, sportklubokban rendszeresen nem sportoló diákok bevonása a sportköri munkába.

A különböző mozgásformák megismertetése, a szabadidő hasznos eltöltésének, a rekreációnak a biztosítása.

A tanintézményen belül a diákok számára házi bajnokságok, sportprogramok szervezése, lebonyolítása.

Tehetséges fiatalok kiválasztása, gondozása, sportegyesületekbe való irányítása.

A diákolimpiai eseményeken, valamint egyéb sporteseményeken iskolánk hírnevének öregbítése.

III. TERVEZETT ESEMÉNYNAPTÁR

Szeptember

- Bolyoki Vigadalom - Biben Kupa
- Mobilitás Nap kerékpár túra
- Magyar Diáksport Napja
- Atlétika Diákolimpia Ügyességi és Váltófutó Csapatbajnokság

Október

- Labdarúgás őszi házibajnokság
- Labdarúgás Diákolimpia II. III. IV. korcsoport Körzeti Döntő - őszi forduló
- Évnyitó Körzeti Asztalitenisz Verseny

November

- I-II. és III-IV. Korcsoportos Asztalitenisz Diákolimpia
- IV. Korcsoportos Futsal Diákolimpia
- Játékos Sportverseny Diákolimpia

December

- IV. Korcsoportos Futsal Diákolimpia Vármegyei Elődöntő

Január

- Futsal házbajnokság
- Torna Diákolimpia
- Úszás Diákolimpia

Február

- Kistérségi Tavaszváró Fedettpályás Atlétikai Verseny
- Kistérségi Tavaszköszöntő Futsal Kupa

Március

- Mezei futás Diákolimpia
- Labdarúgás Diákolimpia II. III. IV. korcsoport Térségi Döntő

Április

- Atlétika Diákolimpia Többpróba Csapatbajnokság Térségi Döntő II. III. IV. korcsoport
- Atlétika Diákolimpia Egyéni Bajnokság Térségi Döntő II. III. IV. korcsoport
- Atlétika Egyéni Verseny I. korcsoport
- Sportlövészet Diákolimpia

Május

- Tavaszi túra
- Diákolimpia felmenő rendszerében a nevezett sportágakban a tovább jutók versenyei

Június

- Labdarúgás tavaszi házbajnokság

EGYÉB SPORTRENDEZVÉNYEK

- Labdarúgás Bozsik Intézményi Program őszi-téli-tavaszi tornák

Ózd, 2024. szeptember 01.



Kazincbarcikai Tankerületi Központ

TK/045/02701-40/2024

FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁS

A fenntartó, a Kazincbarcikai Tankerületi Központ – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§-ban rögzített fenntartói kötelezettségeknek és jogoknak megfelelően – az Újváros Téri Általános Iskola (OM: 028906) 2024/2025 -ös tanítási évre készített Munkatervét ellenőrizte és jóváhagyta.

A munkatervben megjelenő, külső helyszíneken lebonyolításra kerülő versenyekre, rendezvényekre történő jelentkezés, minden esetben egyeztetést igényel a Kazincbarcikai Tankerületi Központtal, kötelezettségvállalás céljából.

Kazincbarcika, 2024. szeptember 30.


Markovicsné Demeter Edina
tankerületi igazgató

